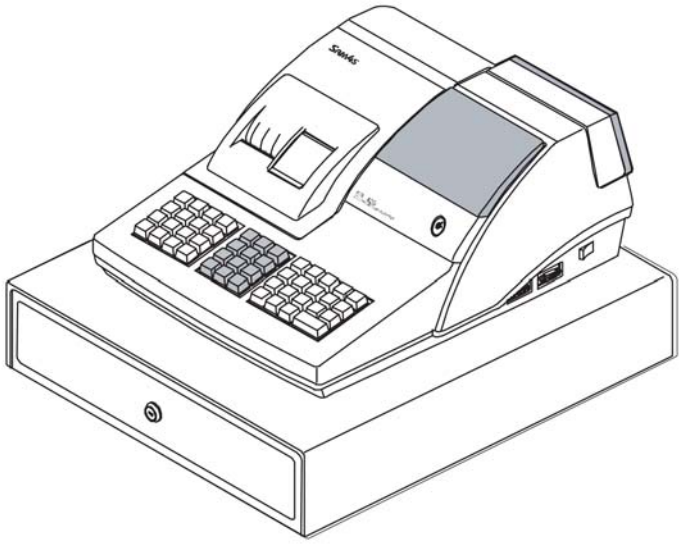
SAM4S

CONTROLADOR FISCAL HOMOLOGADO

ER-420F

Manual de

PROGRAMACION Y OPERACION



SISTEMAS ELECTRONICOS DE REGISTRACION S.A.

ATENCION

El producto que Ud. ha adquirido contiene una batería Ni-MH recargable. Esta batería es reciclable. Al término de su vida útil, bajo varias leyes estatales y locales, puede ser ilegal desechar la batería en el sistema de desperdicios convencional de su país.

Verifique con sus autoridades locales la legislación respecto de desechos sólidos concernientes a opciones de reciclaje y correcta disposición final.

PRECAUCION

Peligro de explosión si la batería no es reemplazada correctamente. Reemplace solamente con los mismos componentes o equivalentes, recomendados por el fabricante. Disponga de las baterías usadas de acuerdo a lo mencionado mas arriba.

ADVERTENCIA

Este es un producto clase A. En un ambiente doméstico este producto puede provocar interferencias de radio en cuyo caso el usuario deberá tomar medidas adecuadas.

PRECAUCIONES

Siga las siguientes precauciones de seguridad, servicio y descargas electrostáticas, para prevenir daños y protegerse contra peligros potenciales como descargas eléctricas.

Precauciones de Seguridad

1. Asegúrese que todos los dispositivos de seguridad incorporados se hallen instalados. Coloque cualquier dispositivo de protección faltante.

2. Cuando se encuentre reinstalando el chasis y sus partes, asegúrese de colocar todos los dispositivos protectores, incluyendo perillas de control no metálicas.

3. Asegúrese que no haya aberturas en el gabinete o carcasa, por las cuales cualquier persona -particularmente niños- pudieran insertar dedos y entrar en contacto con voltajes peligrosos. Dichas aberturas pueden ser sistemas de ventilación, como así también cobertores inadecuadamente colocados.

4. Advertencia en la alteración del diseño: Nunca altere o agregue elementos al diseño mecánico o eléctrico del Equipo. Alteraciones no autorizadas pueden afectar la seguridad del equipo. Asimismo, cualquier cambio o adiciones al diseño invalidarán la garantía.

5. Los componentes, partes y cableado que parezcan haberse sobrecalentado o que de alguna otra forma hayan sido dañados, deberán ser reemplazados con partes que coincidan con las especificaciones originales. Siempre determine la causa del daño o sobrecalentamiento, y corrija cualquier peligro potencial.

6. Mantenga la disposición y estructura original, específicamente, cerca de las siguientes áreas: bordes filosos, especialmente zonas de Energía Eléctrica y el Transformador de tensión. Siempre inspeccione que el cableado no se encuentre dañado de alguna forma, fuera de lugar o mordido. No altere la distancia entre los componentes de la placa de circuito impreso. Verifique que no haya daños en el cable de alimentación eléctrica. Asegúrese que los componentes que desprenden calor no entren en contacto con otras superficies accidentalmente.

7. Nota para la seguridad del producto:

   Algunas partes eléctricas y mecánicas tienen características especialmente relacionadas con la seguridad que pueden no resultar visibles por simple inspección. Estas características de seguridad y la protección que estas otorgan, pueden perderse si el componente de reemplazo difiere del original, incluso si el reemplazo está calificado para alto voltaje u otras particularidades. Los componentes que son críticos para la seguridad, figuran indicados en el diagrama del circuito con las siguientes figuras:

   Utilice componentes de reemplazo que cuenten con la misma calificación, especialmente características ignifugas y aislamiento eléctrico. Una parte de reemplazo que no presente las mismas características de seguridad que el original puede crear descargas eléctricas, incendio u otros peligros.

PRECAUCIONES *(Continuación)*

Precauciones de Servicio

ADVERTENCIA

Primero lea la sección “Precauciones de Seguridad” del presente manual. Si por cualquier circunstancia no prevista difieren las precauciones de Servicio y las precauciones de seguridad, siempre siga las precauciones de seguridad.

Un capacitor electrolítico soldado con la polaridad errónea puede explotar.

1. Las precauciones de Servicio se encuentran impresas sobre el gabinete. Léalas detenidamente.

2. Siempre desenchufe el cable de alimentación eléctrica del equipo, antes de intentar:

   i. Remover o reinstalar cualquier componente, ensamblaje o carcasa.

   ii. Desconectar interruptor eléctrico.

   iii. Conectar un instrumento de medición en paralelo con un capacitor electrolítico.

3. Algunos componentes tienen identificada su polaridad sobre la placa de circuito impreso por seguridad. Un material aislante es usado en ciertas ocasiones. El cableado interno está a veces retenido para prevenir contacto con componentes que elevan su temperatura superficial. Reinstale todos estos elementos en su posición original.

4. Después de realizado el Servicio, se debe chequear siempre que los tornillos, componentes y cableado han sido reinstalados correctamente. Asegúrese que las secciones alrededor del área reparada no haya sido dañada.

5. Verifique la aislación eléctrica entre los terminales internos del cable de alimentación eléctrica, de los interruptores eléctricos de encendido y las partes conductivas accesibles, (por ejemplo: partes del gabinete metálico y terminales accesibles desde el exterior).

6. Procedimiento para verificar la aislación eléctrica:

   Desconecte el cable de alimentación de energía eléctrica y encienda el equipo a través del interruptor en la posición de Encendido. Conecte un instrumento de medición de resistencia (Ohmmetro de 500V de aislación) a los terminales del cable de alimentación eléctrica. La resistencia medida entre cada uno de los terminales y las partes conductivas accesibles (ver arriba) debería ser mayor a 1 Megohm.

7. Nunca venza ningún terminal de conexión eléctrica. No enchufe ni encienda el equipo (o aplique energía eléctrica a cualquiera de sus componentes) hasta que todos los disipadores de calor estén correctamente instalados.

8. Siempre conecte el terminal de masa de cualquier instrumento de medición al chasis o parte metálica del gabinete antes encender y/o conectar el equipo a la energía eléctrica. Asimismo, siempre remueva el mismo en último lugar.

PRECAUCIONES *(Continuación)*

Precauciones para Dispositivos Sensibles a la Electricidad Estática (ESDs)

9. Algunos componentes semiconductores de estado sólido suelen dañarse fácilmente por la electricidad estática. Dichos componentes son llamados Dispositivos Sensibles a la Electricidad Estática (ESDs); como ser Circuitos Integrados y algunos Transistores de Efecto de Campo (FET). Las siguientes precauciones reducirán el daño de los mismos, causados por la electricidad estática.

10. Antes de manipular cualquier componente semiconductor ó placa de circuito impreso, drene la carga electrostática de su cuerpo tocando una descarga a tierra conocida. Alternativamente, utilice una pulsera antiestática ú otro dispositivo de descarga alrededor de la muñeca. Asegúrese de quitárselo antes de conectar el equipo a la alimentación de energía eléctrica. Esta es una precaución contra una eventual descarga eléctrica.

11. Luego de remover un componente ESD, coloque el mismo en una superficie conductora, como ser papel de aluminio, para prevenir la acumulación de carga electrostática.

12. No aplique aerosoles químicos que utilicen freón como propelente. Estos pueden generar cargas eléctricas que dañen los ESD.

13. Utilice sólo un soldador con conexión a tierra para soldar o desoldar componentes ESD.

14. Utilice sólo una herramienta de remoción de circuitos integrados calificada como antiestática. Muchos dispositivos de remoción no se encuentran calificados como antiestáticos y estos pueden acumular suficiente carga eléctrica como para dañar los ESD.

15. No retire un componente ESD de su envoltorio protector hasta el momento de su instalación. La mayoría de los componentes ESD están envueltos con espuma conductiva, papel de aluminio u otro material conductivo para mantener sus pines ó contactos al mismo potencial eléctrico.

16. Antes de remover un componente ESD de su envoltorio protector, toque el chasis o circuito de ensamblaje dentro del cual el dispositivo ESD será instalado, con el material protector del mismo.

17. Minimice los movimientos de su cuerpo cuando manipule componentes ESD sin su envoltorio, ya que rozar prendas de vestir, o levantar un pie de un piso alfombrado puede generar suficiente electricidad estática como para dañar el ESD.

CONEXION ELECTRICA

Este Controlador Fiscal se conecta a cualquier tomacorriente común de 220VCA con descarga a tierra. No utilice adaptadores que anulen el contacto de descarga a tierra.

Para obtener un funcionamiento correcto asegúrese que dicho tomacorriente no se utilice para alimentar otros equipos.

PRECAUCION

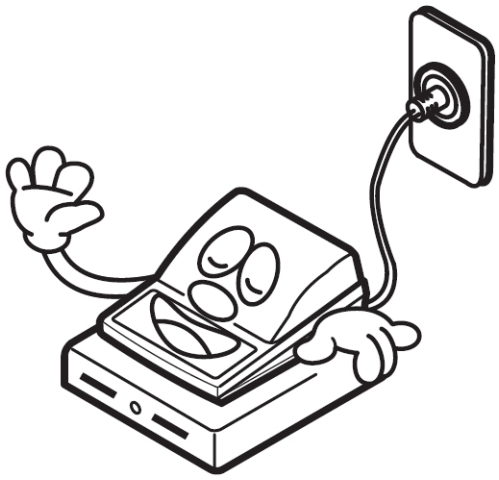
NO RETIRAR LA GAVETA, NO INTRODUCIR LA MANO NI ELEMENTOS EXTERNOS AL EQUIPO. EL ACCESO AL INTERIOR DEL CAJON PUEDE CAUSAR DAÑOS A LA PERSONA POR CONTENER ELEMENTOS CORTANTES. EL FABRICANTE Y/O DISTRIBUIDOR NO ASUME NINGUNA RESPONSABILIDAD RESPECTO A CUALQUIER ACCIDENTE DERIVADO DEL MISMO.

ATENCION

Antes de usar el Controlador Fiscal por primera vez, dejarlo conectado en el modo “Reg” por lo menos durante 24 Hs. Esto permitirá que se cargue completamente la batería que mantiene la memoria del Controlador Fiscal cuando se encuentra apagado.

DISPOSITIVO DE DESCONEXION

Desenchufe el cable de alimentación de CA para desconectar la Caja Registradora Fiscal de la fuente de alimentación.



Especificaciones Generales

Elemento	Descripción	Observaciones
Procesador	MITSUBISHI M16C/80 Group M30800SFP (16 Bit)	Versión con ROM externa
Memoria	• RAM SRAM (K6T1008C2E) : 2MBITs SRAM (K6T4008C2E) : 4MBITs × 1EA (Opcional) • ROM EPROM : 4MBITs (M27C4001)	
Batería	• Tipo : Ni-MH, 3.6V 70mAh • Tiempo de carga : 24 Horas • Vida útil : 2 años	
Protección contra cortes de Energía	• 60 días	Cuando la batería está a plena carga
Interfase Serial (RS-232C)	• Control de Flujo: ① DTR / DSR : Control por Hardware ② XON / XOFF : Control por Software • Velocidad de Transmisión : 1200 / 2400 / 4800 / 9600 / 19200 Bps • Conector : DB9P Hembra (I/F PBA) • Fuente de tensión : VCC (+5V/200mA) en el pin9 del conector.	RS-232C #1 RS-232C #2
Módulo impresor	• Modelo : Shin-Heung STM-320 • Velocidad de impresión : 75 mm/Seg (20 Líneas/seg)	
Visores	• Visor frontal (operador) : VFD de 10 Dígitos • Visor trasero (Cliente) : VFD de 10 Dígitos	
Teclado	• 48 Teclas mecánicas	
Consumo eléctrico	• Aproximadamente 25W (promedio)	
Alimentación	• 180 – 245 VCA; 49 – 51 Hz; 160 mA	
Condiciones Ambientales	• Temperatura : 0℃C ~ 45℃C • Humedad Relativa : 10% ~ 90%	
Dimensiones (mm)	• 400(Ancho) x 450(Profundidad) x 266(Alto)	

Contenido

Introducción **4**

Accesorios 4
Instalación del rollo de papel 5
Componentes y Funciones Básicas 7
Hardware Estándar 7
Capacidad del Controlador Fiscal (*Software*) 7
Visores 7
Mensajes en Visor – Condiciones de ERROR 8
Corte de Corriente 9
Cerradura de Control 10
Teclado 11

Instrucciones de Operación **12**

Descripción del Teclado 12
Inicio/Cierre de sesión de Cajeros 15
Ingreso Directo 15
Ingreso mediante Contraseña 15
Cierre de sesión 15
Función Calculadora 16
Venta de Ítems o Artículos 16
Venta por DEPARTAMENTO Abierto 17
Venta por DEPARTAMENTO con precio programado 17
Venta por DEPARTAMENTO – Ingreso repetitivo 18
Venta Múltiple entera por DEPARTAMENTO 18
Venta Múltiple fraccionaria por DEPARTAMENTO 19
Venta de Grupo por DEPARTAMENTO 19
DEPARTAMENTO Único 20
DEPARTAMENTOS con tecla DEPT# 21
Venta por PLU Abierto 22
Venta por PLU con precio programado 22
Venta Múltiple entera por PLU 23
Venta Múltiple fraccionaria por PLU 23
Venta de Grupo por PLU 24
Consulta precio de PLU 24
Operación con Mozos 25
Operaciones de Teclas Porcentuales 26
Descuento Prefijado a un Artículo o PLU 26
Descuento libre a un Artículo o PLU 27
Descuento / Recargo sobre Total de la Venta 27
Anulaciones y Correcciones 28
Corrección de Error (Anular último Artículo) 28
Anular Artículo Previo 28
Cancelar 29
Operaciones con Envases 30
Descuento de envases 30
Operaciones de No Venta 31

Apertura de Cajón de dinero 31
Registrar Número No Aditivo 31
Operaciones de Recibo a Cuenta 32
Operaciones de Pago 33
Subtotal de la Venta 33
Opciones de cierre de Tiques 34
Cierre de tique con Efectivo 34
Cierre con Cheque 34
Cálculo de vuelto de una Venta con Efectivo 35
Cálculo de vuelto de una Venta con Cheque 35
Cierre de una Venta con Tarjeta 36
Cierre de una Venta con Tarjeta utilizando TARJ# 37
Partir Pago entre varios medios de Pago 37
Cálculo de Cambio después del Cierre del Tique 38
Conversión de moneda 38
Operaciones con Balanzas 39
Ingreso del peso con Balanza interconectada 39
Ingreso del Peso en forma manual 39

Modo X **40**

Introducción 40
Cierre X 40
Lectura del Menú 41
Reportes X 41
Generar Reportes – Instrucciones Generales 41
Reportes – Tabla de referencia 42
Declaración de Caja 43

Modo Z **44**

Funciones Disponibles 44
Cierre Z 44
Lectura del menú 45
Reportes Z 45
Generar Reportes – Instrucciones Generales 45
Reporte de Auditoría 45

Modo Programación **46**

Lectura del menú 46
Programación de Descriptores 47
Descriptores – Códigos de caracteres 47
Programación de DEPARTAMENTO 48
DEPARTAMENTOS – Programación del Estado 48
DEPARTAMENTOS – Programación del Precio/Límite 49
DEPARTAMENTOS – Programación de Descriptor 49
Programación PLU 50
PLU – Programación del Estado 50
PLU – Programación del Precio/Límite 51
PLU – Programación de Descriptor 52
PLU – Programación de DEPT Asociado 52
PLU – Programación de Stock 53
PLU – Programación de Impuestos Internos 53
PLU – Programación de PLU Ligado o Envase 54
Eliminación de PLU 54
Programación de tasas de IVA 55
Programación de las tasas de IVA 55

Programación de Opciones del Sistema 56
Programación de Opciones de Impresión 58
Programación de Teclas con función programable 60
Programación de Opciones - Programa 70 60
Descriptores - Programa 80 61
Límite de Monto - Programa 90 61
CANCELAR – Opciones de Programación 62
EFECTIVO - Opciones de Programación 63
TARJETA1-8 - Opciones de Programación 64
CHEQUE - Opciones de Programación 65
CONVERSIÓN DE MONEDA - Opciones de Programación 66
CORRECCIÓN DE ERROR - Opciones de Programación 67
#/NO VENTA - Opciones de Programación 68
PAGO 1-3 - Opciones de Programación 69
CONSULTA DE PRECIO - Opciones de Programación 69
RECIBO A CUENTA 1-3 - Opciones de Programación 70
SUBTOTAL - Opciones de Programación 70
BALANZA - Opciones de Programación 71
ANULA - Opciones de Programación 71
%1 - %2 - Opciones de Programación 72
ENVASE - Opciones de Programación 73
Programación de Cajeros 74
Programa 70 – Programación de Estado 74
Programa 80 – Programación del Descriptor 75
Otras Programaciones 76
Programación de un Logo 76
Programación de Fecha y Hora 80
MACRO – Programación de secuencias 81
Programación del Número de Máquina 82
Programación del Límite de Dinero en la Gaveta 82
Programación de la Tabla de Impuestos Internos 83
Programación de la Tabla de Ligar PLU 83
Programación del Código de Balanzas 84
Lectura de Programación 85
Bloqueo del Equipo 87

Introducción

Accesorios

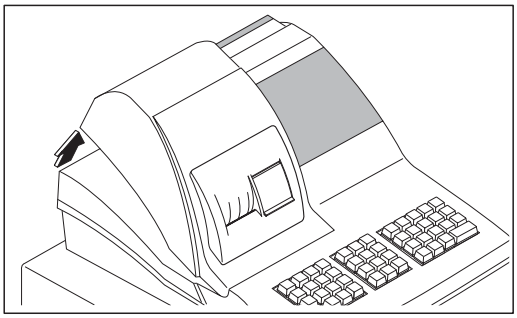
- 2 rollos de papel y carrete de arrastre,
- 2 juegos de llaves de control,
- Manual de Programación y Operación.

Desempaque

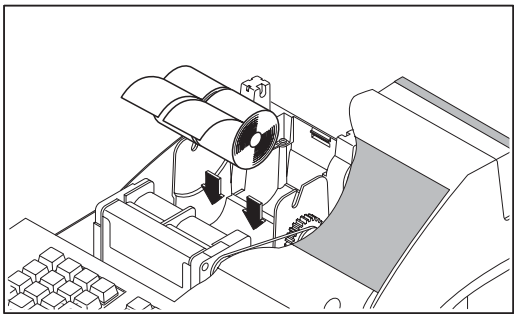
- Desempaque y desenvuelva la caja registradora.
- Dentro del envoltorio se encuentran los siguientes elementos:
- 2 rollos de papel.
- 2 juegos de llaves de control
- Manual del Operador (este manual)
- Remueva los protectores de cartón de la caja de la registradora.
- Enchufe la registradora en un tomacorriente con descarga a tierra (de tres espigas), inserte la llave de control y gírela hacia la posición REG.

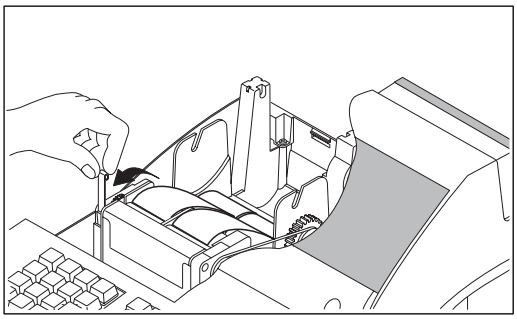
Instalación del rollo de papel

1. Remueva la cubierta del módulo impresor.

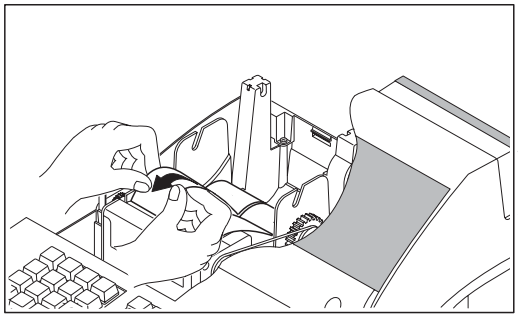


2. Para la carga apropiada a través del cabezal de impresión, corte en línea recta y pareja con una tijera el final del rollo de papel (ambos rollos). Asegúrese de no dejar ningún residuo del pegamento del papel que mantiene el rollo unido. Sitúe el rollo de papel en el receptáculo destinado para éste, de manera que el mismo alimente desde la parte inferior del rollo.

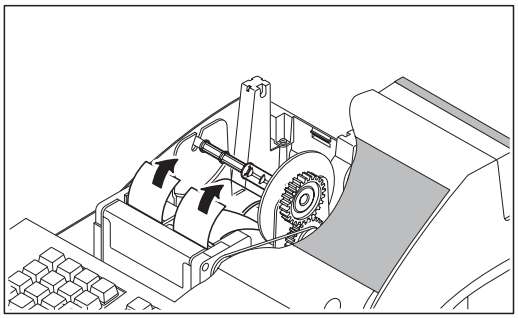




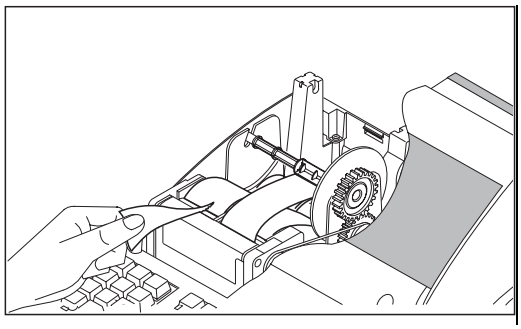
3. Inserte el extremo del papel (para ambos rollos) dentro de la ranura de entrada de papel.



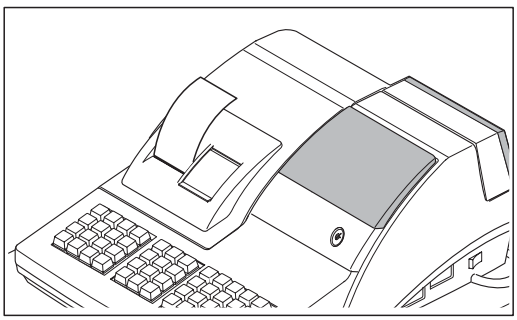
4. Presione la tecla AVANCE TIQUE hasta que el papel sobresalga aproximadamente 20 centímetros.



5. Inserte el papel copia (Auditoría) en el carrete de arrastre, enrollando dos o tres vueltas de papel en el eje del mismo. Luego coloque el carrete de arrastre en su respectiva montura. Presione la tecla AVANCE AUDIT para asegurase que el rollo de auditoría se enrosque correctamente en el carrete. Corte el exceso de papel del rollo del lado izquierdo (Tique) con el cortador manual, tirando del mismo hacia adelante y en forma inclinada.



6. Coloque la cubierta del modulo impresor.



Componentes y Funciones Básicas

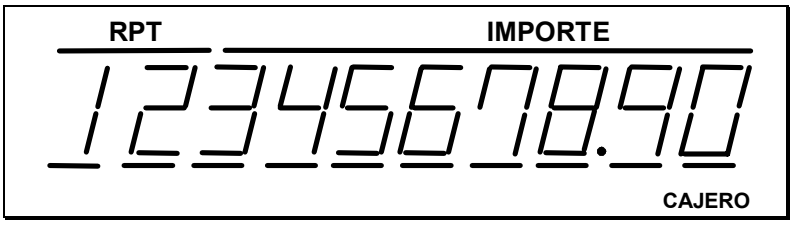
Hardware Estándar

- Visor Frontal y trasero de diez dígitos
- Módulo impresor Térmico de 2 estaciones y 24 Columnas.
- Gaveta monedero metálica con cavidad para 5 tipos de billetes y monedas configurable.
- Teclado de 47 teclas mecánicas
- Cerradura de control de 6 posiciones
- 2 puertos de comunicación: AFIP y (Lector de Código de Barras/Balanza compartido)

Capacidad del Controlador Fiscal (*Software*)

- 8500 artículos (PLUs)
- 30 DEPARTAMENTOS (12 directos).
- Nombres descriptores de 12 caracteres.
- Impresión de Logo.
- Operaciones de hasta 99 CAJEROS con reportes de totales independientes.
- 40 Mozos.
- 20 Tasas de IVA.
- Impuestos Internos Fijos y Porcentuales.
- Funcionalidad programable para cada tecla.
- Hasta 10 opciones de pago.
- Teclas programables de descuentos y/o recargos.
- Corrección de Error, Anular y Cancelar.
- Macro y Consulta de Precios.
- Reportes Parciales y Totales, diarios o por período.
- Reportes de Auditoría.

Visores



Mensajes en Visor – Condiciones de ERROR

E00	ERROR DE SECUENCIA	**E27**	NO USAR
E01	PLU EXISTENTE	**E28**	REQUIERE TECLA SUBTOTAL
E02	PLU NO DATA	**E29**	ARCHIVO NO ENCONTRADO
E03	PLU ERROR DE COMANDO	**E30**	SIN CAJÓN
E04	PLU ERROR DE MEMORIA	**E31**	NO ANULAR PLU ITEM
E05	FECHA U HORA INVALIDA	**E32**	FIJAR PUERTO DE COMUNICACION
E06	CIERRE LA GAVETA	**E33**	REQUIERE PRECIO PROGRAMADO
E07	LIMITE DE DINERO SOBREPASADO	**E34**	REQUIERE PRECIO
E08	IMPORTE MENOR AL TOTAL	**E35**	ENTRAR IMPORTE
E09	REQUIERE NUMERO	**E36**	ENTRAR PESO
E10	REQUIERE MOZO	**E37**	FUNCION INVALIDA
E11	PRECIO CERO	**E38**	DIGITO NO COINCIDE
E12	REQUIERE ENTRADA BALANZA	**E39**	NO USAR
E13	ERROR ITEM NEGATIVO	**E40**	NUMERO DE EMPLEADO ERRONEO
E14	NO ES UN ENVASE	**E41**	NO USAR
E15	SOBREPASO LIMITE CAJON	**E42**	PLU SIN STOCK
E16	ALARMA CAJON ABIERTO	**E43**	IMPORTE ENTRADO ALTO
E17	ERROR DE BALANZA	**E44**	ERROR CODIGO BALANZA
E18	REQUIERE DECLARACION DE CAJA	**E45**	STOCK CERO
E19	TIEMPO FUERA	**E46**	REALIZAR BORRADO TOTAL
E20	FUERA DE LINEA	**E47**	SOBREPASA LARGO PLU
E21	NO HAY CAJERO	**E48**	VENTA SOBREPASADA
E22	ERROR ESTADO FUNCION	**E49**	REPORTE SOBREPASADO
E23	BUFER LLENO	**E50**	REALIZAR DESBLOQUEO
E24	ERROR DE CAJERO	**E51**	SOLO EN MODO X
E25	NO USAR	**E52**	FUNCION INACTIVA
E26	NO USAR		

FE00	ERROR DE SECUENCIA	**FE10**	MEMORIA FISCAL CAMBIADA
FE01	ERROR DE CALCULO	**FE11**	DGI ERROR
FE02	ERROR DE RELOJ	**FE12**	EQUIPO BLOQUEADO
FE03	CHECK SUM ERROR	**FE13**	ERROR DE FECHA
FE04	REALIZAR REPORTE Z	**FE14**	IMPRESOR DESCONECTADO
FE05	ERROR PROGRAMACIÓN FECHA	**FE15**	ERROR ESCRITURA FISCAL
FE06	CUIT ERRONEO	**FE16**	NO HAY DATO
FE07	REQUIERE TECLA FISCAL	**FE17**	NO MAS CAMBIOS DE RESPONSABILIDAD
FE08	ERROR DE MEMORIA RAM	**FE18**	REQUIERE BORRADO TOTAL
FE09	REQ. DECLARACIÓN DE CAJA	**FE90**	EPROM CAMBIADA
PAPEL T	FIN DE PAPEL DE TIQUE	**PAPEL A**	FIN DE PAPEL DE AUDITORIA

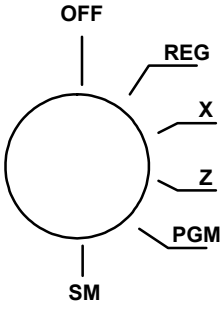
==========	ERROR DE CONEXIÓN DE MEMORIA FISCAL
P==========	ERROR DE CONEXIÓN DEL MODULO IMPRESOR
— CCC —	VERIFIQUE LA INFORMACIÓN
=== ds ===	SWITCH EN “ON”

Corte de Corriente

Al recuperarse la Registradora de una falla en la tensión de alimentación, puede aparecer impresa en el ticket, alguna de las siguientes leyendas:

CORTE DE CORRIENTE	La Registradora se recuperó correctamente de una falla en la tensión de alimentación.
**/ / / /

Cerradura de Control



OFF La registradora no está operable.
REG Uso normal (registrar ventas).
X Utilícela para generar reportes y realizar otra clase de funciones de Supervisor
Z Utilícela para leer reportes de la registradora y reiniciar los totales a cero.
PGM Utilícela para programar la registradora.
SM Modo Servicio (No accesible por el usuario)

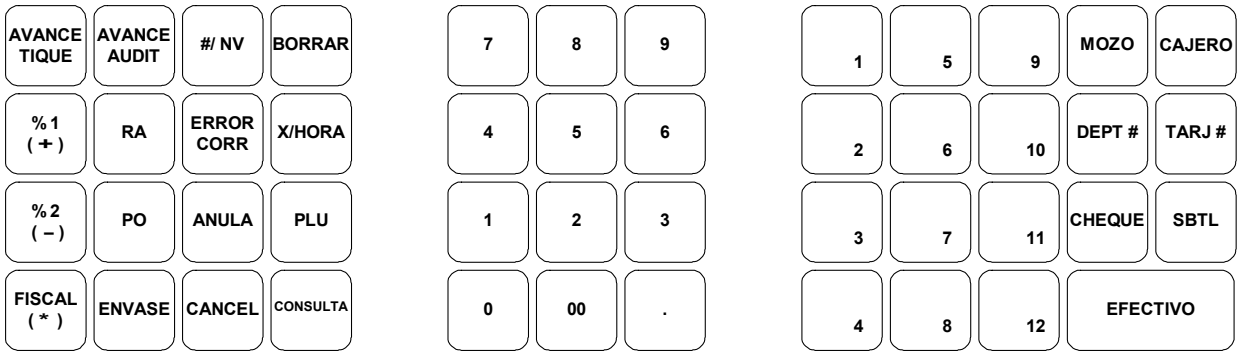
***Atención**: Antes de proceder a la operación normal del Controlador (registrar ventas), debe iniciar sesión un CAJERO. Para ello vea "Inicio/Cierre de Sesión de Cajeros".*

La ER-420F incluye dos juegos de llaves que pueden usarse para acceder a las siguientes posiciones de la cerradura.

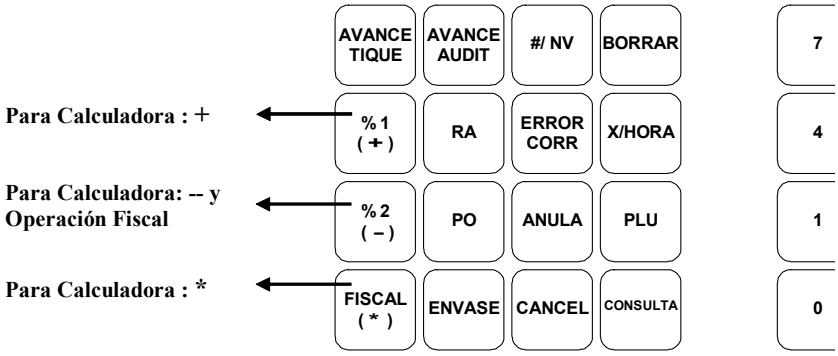
Llave	Posiciones Accesibles
REG	OFF, REG
VOID	OFF, REG, X
Z	OFF, REG, X, Z
PGM	OFF, REG, X, Z, P

***Nota**: Las llaves pueden ser removidas de la cerradura desde las posiciones OFF o REG.*

Teclado



Nota: *Las siguientes teclas funcionan como calculadora. Vea "Función Calculadora" para más información.*



Instrucciones de Operación

Descripción del Teclado

Algunas de las teclas descriptas más abajo no están incluidas en el teclado. Vea “Asignación de Teclas” para agregar o cambiar funciones al teclado.

TECLA	DESCRIPCION
#/NV	Presione para abrir la caja de la registradora sin necesidad de realizar un ticket. También puede usarse para imprimir cualquier número No Aditivo (hasta 8 dígitos) en el ticket.
X/HORA	Utilícela para multiplicar por una cantidad o calcular fracción de precios con PLU y/o DEPT.
TECLADO NUMERICO: 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,00 y . *(Punto decimal)*	Utilice el teclado numérico para ingresar los montos y otros valores numéricos en los modos REG, X, Z, o PGM. La tecla decimal es usada para multiplicación decimal, al establecer o ingresar descuentos de fracciones porcentuales, o al programar índices de impuestos fraccionales. No utilice la tecla decimal cuando esté ingresando montos en la registración.
CANCEL	Presione CANCEL para anular o borrar todos los artículos ingresados hasta el momento en cualquier transacción.
EFECTIVO	Presione para obtener el total en una transacción en efectivo. También, si el monto en efectivo entregado es igual o superior al monto vendido, ingrese la cantidad entregada y luego presione la tecla EFECTIVO. El cajón se abrirá y el vuelto en efectivo será informado. Se puede realizar un segundo cálculo de cambio si es necesario.
CHEQUE	Presione para obtener el total de una transacción en cheque. También si el monto del cheque está por sobre el monto de la compra, ingrese el monto del cheque, luego presione la tecla CHEQUE. El cajón se abrirá y el cambio en efectivo será computado. El cambio entregado será descontado del dinero disponible en caja.

TARJ # (1-8)	Utilícela para finalizar ventas con tarjeta de crédito. Calcula la venta total incluyendo impuestos, finaliza la venta y abre el cajón de dinero. El cálculo del cambio puede hacerse mediante el ingreso de un monto antes de presionar la tecla TARJETA. El cajón de dinero se abrirá sólo si el monto ingresado es igual o mayor al monto total de la venta. El cambio entregado será descontado del dinero disponible en caja.
BORRAR	Utilícela para borrar ingresos realizados con el teclado numérico ó los ingresos realizados con la tecla X/HORA antes que estos sean impresos. También se utilizan para borrar condiciones de ERROR.
CAJERO	Se utiliza para iniciar sesión del Cajero, mediante una contraseña. El cajero será informado en todas las operaciones realizadas y también se acumularán todos los totales para ese cajero hasta que inicie sesión otro cajero. No se puede cambiar de cajero en medio de una transacción. Para cerrar la sesión de un cajero, presione la tecla **0** y luego **CAJERO**, el visor mostrará CERRADO. No se podrá registrar ninguna transacción hasta que un cajero inicie sesión.
CONV 1- 4	La función conversión de moneda permite después de un subtotal convertir y mostrar el Nuevo subtotal según los factores de conversión programados. El cálculo de vuelto a entregar se permite después de utilizar esta función, y se calcula en moneda local. La cantidad de cambio entregado cuando se realiza una conversión, se almacena en un total separado y se informa en el reporte financiero, pero no se computa del dinero de caja.
ERROR CORR.	Utilícela para corregir (sin cancelar) un ingreso erróneo.
MACRO 1-10	Las teclas MACRO permiten recordar (programar) una serie de funciones repetitivas de hasta 50 pasos.
PO (1-3) **(Pagos)**	Utilícela para registrar los retiros de dinero para pagar facturas, retirar cambio, etc. El monto abonado se sustrae del total. Dichos pagos pueden realizarse sólo fuera de una venta.
%1 - %2	A cada una de las teclas porcentuales se las puede programar con una función específica, como descuento o recargo por artículos o por venta. El valor puede ser abierto o preprogramado.
PLU	La tecla PLU se utiliza para registrar artículos mediante un número o código. Los PLU pueden ser abiertos o prefijados, positivos o negativos.
AVANCE AVANCE **TIQUE AUDIT**	Avanzan el rollo de papel respectivo mientras se mantiene presionada la tecla.
RA (1-3) **(Recibido a Cuenta)**	La tecla RA se utiliza para registrar préstamos o ingresos de dinero a la caja, o pagos recibidos fuera de una venta. El cajón de dinero se abrirá. El monto recibido se adiciona al total de dinero disponible en la caja registradora.
BALANZA	Utilícela para realizar ingresos de productos pasables. Cuando una balanza esta conectada, presione esta tecla para visualizar en el visor el peso informado por la misma, luego presione o ingrese un PLU para calcular el precio. Si no posee una balanza, ingrese el peso utilizando el punto decimal para las fracciones.

SBTL	Informa el subtotal de la venta incluyendo impuestos. Presiónela antes de gestionar un descuento o cerrar el tique.
ANULA	Utilícela para anular un artículo anteriormente ingresado dentro de una transacción. Presione ANULA y luego reingrese el artículo que desea remover.
ENVASE	Se utiliza para descontar el envase cobrado.
MOZO	Utilícela para imprimir el nombre del mozo en el recibo. Puede programar el nombre en el Modo Programa.
DEPT#	Utilice esta tecla para registrar un DEPARTAMENTO que no esté ubicado en el teclado.
FISCAL	Utilice esta tecla para función Fiscal.
+ , * , -	Utilice estas teclas para la función Calculadora

Inicio/Cierre de sesión de Cajeros

Vea “Programación de Opciones del Sistema” para más información acerca de Cajeros.

- Las opciones pueden ser Ingreso Directo, por Contraseña, Permanecer abierto o Inicio de sesión Nuevamente.

Vea” Opciones de programación de Cajeros”

Dependiendo como programe su equipo, el cajero deberá iniciar sesión solo al principio de su jornada y permanecerá abierto hasta que cierre su sesión, ó deberá iniciar su sesión cada vez que deba realizar una transacción. Siempre que esté seleccionada la opción “permanecer” debe cerrarse la sesión de ese cajero, antes que otro inicie sesión.

Ingreso Directo

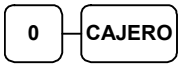
Existen dos maneras de iniciar sesión de un cajero. Una es ingresando el Número de Cajero y presionando la tecla CAJERO, y otra ingresando directamente la tecla Cajero Directo.

Ingreso mediante Contraseña

Presione la tecla CAJERO, ingrese la contraseña (hasta 8 dígitos) y presione nuevamente CAJERO.

Cierre de sesión

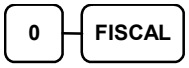
Presione **0** y luego **CAJERO**.



Función Calculadora

La registradora Fiscal ER-420F posee la funcionalidad de una calculadora básica.

1. En la posición **R** de la cerradura de Control,
2. Presione **0** y luego FISCAL para comenzar a utilizar la función calculadora.



1. Utilice la calculadora, asumiendo las funciones del teclado como se detallan a continuación.

FUNCION	TECLA
+	% 1
-	% 2
*	FISCAL
=	CASH

2. Presione **BORRAR** para anular la función calculadora.

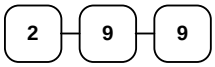
Venta de Ítems o Artículos

Todas las transacciones pueden realizarse mediante PLUs o DEPARTAMENTOS, abiertos o prefijados.

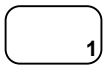
- Las teclas de DEPT 1-12, se utilizan para venta con DEPARTAMENTOS directos.
- En caso de ser necesario más DEPARTAMENTOS que los disponibles en forma directa sobre el teclado, se realizan mediante el ingreso del Código Numérico del DEPARTAMENTO y luego presionando la tecla DEPT#.

Venta por DEPARTAMENTO Abierto

1. Ingrese un monto con el teclado numérico de 10 teclas. No use el punto decimal. Por ejemplo, para $2.99 ingrese:



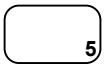
2. Presione una tecla DEPT. Por ejemplo, presione DEPT **1**:



Venta por DEPARTAMENTO con precio programado

Un Departamento prefijado registra el precio que fue previamente programado para ese DEPARTAMENTO (DEPT). Vea "Programación DEPT" para programar precios prefijados.

1. Presione una tecla DEPT preestablecida. Por ejemplo, presione DEPT 5:



Venta por DEPARTAMENTO – Ingreso repetitivo

Los DEPT abiertos o prefijados pueden repetirse tantas veces como sea necesario presionando el mismo DEPT nuevamente. El número de veces que el artículo se repite se muestra en el visor.

1. Ingrese un monto con el teclado numérico de 10 teclas. No use el punto decimal. Por ejemplo, para $2.99 ingrese.

   [2] [9] [9]

2. Presione una tecla DEPT. Por ejemplo, presione DEPT 1:

   [1]

3. Para registrar un segundo artículo exactamente como el primero, presione la tecla DEPT una segunda vez. Por ejemplo, presione DEPT 1.

   [1]

SER S.A.
C.U.I.T.:30-59198525-2
IVA RESP. INSCRIPTO
P.V.: 0002
No.T. 00012946
12/10/2006 15:42

DEPT1 $2.99
DEPT1 $2.99
TOTAL $5.98
EFECTIVO $5.98
CAJERO 1 #00
SSE0000005 V:1.00

Venta Múltiple entera por DEPARTAMENTO

Cuando varios de los mismos artículos están por ser ingresados dentro del mismo DEPT, puede utilizar la multiplicación. Usted puede ingresar la cantidad (de 1 a 999.999) usando la tecla **X**. Usted puede multiplicar DEPT abiertos o prefijados.

1. Ingrese la cantidad de artículos a registrar, presione la tecla **X**. Por ejemplo, ingrese **4** con el teclado numérico y presione la tecla **X**:

   [4] [X/HORA]

2. Ingrese un monto con el teclado numérico de 10 teclas. *No use el punto decimal*. Por ejemplo, para $1.99 ingrese:

   [1] [9] [9]

3. Presione una tecla DEPT. Por ejemplo, presione DEPT **1**:

   [1]

SER SA
C.U.I.T.:11-11111111-3
IVA RESP. INSCRIPTO
P.V.: 9998
No.T. 00000028
21/10/2005 12:34

4X @1.99
DEPT1 $7.96
TOTAL $7.96
EFECTIVO $7.96
CAJERO 1 #00
SSE7894561 V:1.00

Venta Múltiple fraccionaria por DEPARTAMENTO

Si usted está vendiendo artículos de “venta al peso” o fraccionados, usted puede multiplicar una fracción por unidad.

1. Ingrese el monto con el punto decimal, presione la tecla **X**. Por ejemplo, para 3,75 Kg. de producto, ingrese:

   [3] [.] [7] [5] [X/HORA]

2. Ingrese el monto con el teclado numérico de 10 teclas*. No use el punto decimal.* Por ejemplo, si el precio es $ 99 por kg, ingrese:

   [9] [9]

3. Presione una tecla DEPT. Por ejemplo, presione DEPT **1**:

   [1]

SER SA
C.U.I.T.:11-11111111-3
IVA RESP. INSCRIPTO
P.V.: 9998
No.T. 00000029
21/10/2005 12:35

3.75X @0.99
DEPT1 $3.71
TOTAL $3.71
EFECTIVO $3.71
CAJERO 1 #00
SSE7894561 V:1.00

Venta de Grupo por DEPARTAMENTO

Cuando los artículos están agrupados, por ejemplo, 3 unidades por $1.00, usted puede ingresar la cantidad comprada y dejar que la registradora calcule el precio correcto.

1. Ingrese la cantidad comprada, presione la tecla **X**. Por ejemplo, ingrese:

   [2] [X/HORA]

2. Ingrese la cantidad del precio por grupo, presione la tecla **X**. Por ejemplo, si los artículos están valuados en 3 por $1.00, ingrese:

   [3] [X/HORA]

3. Ingrese un monto con el teclado numérico de 10 teclas. Por ejemplo, si los artículos están valuados en 3 por $1.00, ingrese:

   [1] [0] [0]

4. Presione una tecla DEPT. Por ejemplo, presione DEPT **1**:

   [1]

SER SA
C.U.I.T.:11-11111111-3
IVA RESP. INSCRIPTO
P.V.: 9998
No.T. 00000030
21/10/2005 12:35

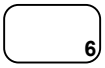
2/3 @1.00
DEPT1 $0.67
TOTAL $0.67
EFECTIVO $0.67
CAJERO 1 #00
SSE7894561 V:1.00

DEPARTAMENTO Único

Los DEPT de artículo único totalizan automáticamente como venta en efectivo inmediatamente luego de su registración. Use los PLU de artículo único para acelerar las ventas de un solo artículo.

Luego de vender un DEPT programado como artículo único, la venta se cierra automáticamente. Luego de cada registración, la caja se abrirá automáticamente. Vea "Programación de DEPT" para programar un DEPT como artículo único.

1. Presione una tecla prefijada DEPT de artículo único (o ingrese el monto y presione la tecla de un DEPT único). Por ejemplo, presione DEPT 6:



DEPARTAMENTOS con tecla DEPT#

Esta función se utiliza para realizar registraciones a los Departamentos que no están programados en el teclado estándar (DEPT 12 - 30).

Recuerde que debe programar los Departamentos como abiertos o prefijados, según el tipo de operación que desee realizar.

Operación con Departamentos prefijados.

1. Ingrese la cantidad comprada, presione la tecla X. Por ejemplo, ingrese:

   [2] [X/HORA]

2. Ingrese el número de Departamento (00 – 30) por el teclado numérico (2 dígitos). Por ejemplo, ingrese:

   [2] [0]

3. Presione la tecla DEPT#:

   [DEPT #]

SER S.A.
C.U.I.T.:30-59198525-2
IVA RESP. INSCRIPTO
P.V.: 0002
No.T. 00012950
12/10/2006 15:54

2X @2.99
DEPT20 $5.98
TOTAL $5.98
EFECTIVO $5.98
CAJERO 1 #00
SSE0000005 V:1.00

Operación con Departamentos abiertos.

1. Ingrese la cantidad comprada, presione la tecla **X**. Por ejemplo, ingrese:

   [2] [X/HORA]

2. Ingrese el número de Departamento (00 – 30) por el teclado numérico (2 dígitos). Por ejemplo, ingrese:

   [2] [0]

3. Presione la tecla DEPT#:

   [DEPT #]

4. Ingrese un monto con el teclado numérico de 10 teclas. Por ejemplo, si los artículos están valuados por $1.99, ingrese:

   [1] [9] [9]

5. Presione nuevamente la tecla DEPT#:

   [DEPT #]

SER S.A.
C.U.I.T.:30-59198525-2
IVA RESP. INSCRIPTO
P.V.: 0002
No.T. 00012949
12/10/2006 15:54

2X @1.99
DEPT20 $3.98
TOTAL $3.98
EFECTIVO $3.98
CAJERO 1 #00
SSE0000005 V:1.00

Venta por PLU Abierto

Si el valor del estado prefijado de un PLU es N (NO), el PLU funcionará como un PLU Abierto. Vea “Programación de PLU” para mas mayor información.

1. Ingrese el número PLU, presione la tecla **PLU**. Por ejemplo, ingrese:

   2 – **PLU**

2. Ingrese un monto con el teclado numérico de 10 teclas. *No use el punto decimal*. Por ejemplo, para $2.99 ingrese:

   2 – **9** – **9**

3. Presione la tecla **PLU** nuevamente.

   PLU

Venta por PLU con precio programado

1. Ingrese el número PLU, presione la tecla **PLU**. Por ejemplo, ingresar:

   1 – **PLU**

Venta Múltiple entera por PLU

Cuando se venden varios artículos del mismo PLU, se puede utilizar la multiplicación entera. Usted puede ingresar la cantidad (de 1 a 999.999) usando la tecla **X/HORA**. Usted puede multiplicar **PLUs** abiertos o prefijados.

1. Ingrese la cantidad de artículos a registrar, presione la tecla **X**. Por ejemplo, ingrese **4** con el teclado numérico y presione la tecla **X**:

   [4] [X/HORA]

2. Ingrese el número PLU, presione la tecla **PLU**. Por ejemplo, ingrese:

   [1] [PLU]

SER S.A.
C.U.I.T.:30-59198525-2
IVA RESP. INSCRIPTO
P.V.: 0002
No.T. 00012952
12/10/2006 16:07

4X @1.29
PLU1 $5.16
TOTAL $5.16
EFECTIVO $5.16
CAJERO 1 #00
SSE0000005 V:1.00

Venta Múltiple fraccionaria por PLU

Si usted está vendiendo artículos de “venta al peso” o fraccionados, usted puede multiplicar una fracción por unidad.

1. Ingrese la cantidad con el punto decimal, presione la tecla **X**. Por ejemplo, para 3.75 Kg de producto, ingrese:

   [3] [.] [7] [5] [X/HORA]

2. Ingrese el número PLU, presione la tecla **PLU**. Por ejemplo, ingrese:

   [3] [PLU]

SER SA
C.U.I.T.:11-11111111-3
IVA RESP. INSCRIPTO
P.V.: 9998
No.T. 00000034
21/10/2005 15:10

3.75X @2.99
PLU3 $11.21
TOTAL $11.21
EFECTIVO $11.21
CAJERO 1 #00
SSE7894561 V:1.00

Venta de Grupo por PLU

Cuando los artículos están agrupados, por ejemplo, 3 unidades por $1.00, usted puede ingresar la cantidad comprada y dejar que la registradora calcule el precio correcto.

1. Ingrese la cantidad comprada, presione la tecla **X**. Por ejemplo, ingrese:

   [2] [X/HORA]

2. Ingrese la cantidad del precio por grupo, presione la tecla **X**. Por ejemplo, si los artículos están valuados en 3 por $1.00, ingrese:

   [3] [X/HORA]

3. Ingrese el número PLU, presione la tecla **PLU**. Por ejemplo, ingrese:

   [3] [PLU]

SER SA
C.U.I.T.:11-11111111-3
IVA RESP. INSCRIPTO
P.V.: 9998
No.T. 00000035
21/10/2005 16:00

2/3 @2.99
PLU3 $1.99
TOTAL $1.99
EFECTIVO $1.99
CAJERO 1 #00
SSE7894561 V:1.00

Consulta precio de PLU

Usted puede verificar el precio de un PLU sin registrarlo, estableciendo una tecla de función de búsqueda de precio en el teclado.

6. Presione la tecla **CONSULTA**.

   [CONSULTA]

7. Presione una tecla PLU preestablecida, o pase el producto por el scanner o ingrese un número PLU y presione la tecla PLU:

   [1] [0] [0] [1] [PLU]

8. El precio del PLU se muestra en pantalla.
9. Presione **BORRAR** para remover la información de precios de la pantalla, o ingrese el PLU nuevamente para registrar el artículo.

Operación con Mozos

Usted tiene la posibilidad de elegir entre 40 Mozos distintos para operar.

Este sistema se puede utilizar en un restaurante o bar, donde varios mozos o empleados utilicen la registradora durante el mismo turno de trabajo y sea requerida la información de ventas por mozo.

El mozo se desactiva automáticamente al final de cada transacción. Por lo tanto, para asignar una transacción a un mozo, usted debe previamente ingresar el mozo.

Recuerde que es posible programar el nombre del Mozo o Empleado. En el Modo PGM, desde la opción LOGO DESC, presione 5 y EFECTIVO para ingresar a NOMBRE MOZO.

Ingreso de Mozos:

1. Ingrese el número de mozo (01 – 40) al que se le asignará la transacción. Por ejemplo, ingrese:

   [3] [0]

2. Presione la tecla MOZO#:

   [MOZO #]

3. Ingrese un monto con el teclado numérico de 10 teclas. Por ejemplo, si los artículos están valuados por $1.99, ingrese:

   [1] [9] [9]

4. Presione una tecla DEPT. Por ejemplo, presione DEPT **1**:

   [1]

SER S.A.
C.U.I.T.:30-59198525-2
IVA RESP. INSCRIPTO
P.V.: 0002
No.T. 00012954
13/10/2006 11:05

DEPT1 $1.99
TOTAL $1.99
EFECTIVO $1.99
CAJERO 1 #00
MOZO 30
SSE0000005 V:1.00

Operaciones de Teclas Porcentuales

Un total de cinco funciones porcentuales están disponibles. **%1** y **%2** están ubicadas en el teclado predeterminado. Cada una de éstas puede programarse individualmente para descuento o recargo, para un solo artículo o para el total de una venta.

A continuación se muestran las posibles funcionalidades de las teclas Porcentuales. Vea “Programación de teclas Porcentuales” para más información.

Descuento Prefijado a un Artículo o PLU

En este ejemplo la función **%1** esta preestablecida con una descuento del 10 %.

1. Registre el artículo.
2. Presione la tecla **%1**:

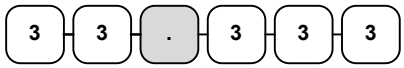
   % 1

3. El descuento se substrae automáticamente.

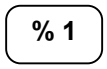
Descuento libre a un Artículo o PLU

Usted puede también operar las funciones de porcentaje ingresando el porcentaje de descuento o recargo. Si es necesario, usted puede ingresar un porcentaje fraccional de hasta 3 dígitos detrás del punto decimal (Ej. 99.999%).

1. Registre el artículo.
2. Ingrese el porcentaje. Si usted está ingresando una fracción de un porcentaje, usted debe usar la tecla decimal. Por ejemplo, para descontar 33.333% ingrese:



3. Presione la tecla **%1**:



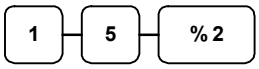
4. El descuento se substrae automáticamente.

Descuento / Recargo sobre Total de la Venta

El porcentaje puede ser un monto libre o prefijado. En este ejemplo un recargo del 15% es aplicado.

1. Registre los artículos que usted desea vender.
2. Presione la tecla **SBTL** :

3. Ingrese el porcentaje, presione la tecla de recargo apropiada. Por ejemplo, para 15% ingrese:



4. El recargo se aplica automáticamente.

Anulaciones y Correcciones

Corrección de Error (Anular último Artículo)

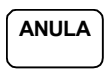
Esta función corrige el último artículo ingresado.

1. Registre el artículo que usted desea vender.
2. Presione la tecla **ERROR CORR**:

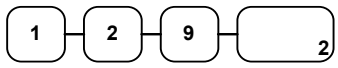
Anular Artículo Previo

Esta función le permite corregir un artículo registrado previamente en la transacción.

1. Registre un artículo. Luego registre un segundo artículo.
2. Para corregir el primer artículo, presione **ANULA**:



3. Ingrese el precio del primer artículo ingresado, luego presione la tecla DEPT con la que fue registrado.



Cancelar

La tecla **CANCELAR** le permite detener y anular cualquier transacción u operación no totalizada o finalizada. La función de esta tecla puede anularse mediante programación, para que solo pueda utilizarse mediante supervisión.

1. Registre los artículos que desea vender.
2. Presione la tecla **CANCEL**.

CANCEL

SER SA
C.U.I.T.:11-11111111-3
IVA RESP. INSCRIPTO
P.V.: 9998
No.T. 00000041
21/10/2005 16:25

PLU1 $2.29
PLU2 $1.29

COMPROBANTE CANCELADO

Operaciones con Envases

La tecla ENVASE se usa para descontar, dentro de un ticket Fiscal, los Artículos programados como envase en la Tabla de Ligar PLU. El modo de operación es el siguiente:

1. Usted debe programar un PLU como ENVASE. Por ejemplo: El PLU Nº 2 como ENVASE.

2. Se debe asignar el número del PLU ENVASE en cualquier posición de la Tabla de Ligar PLU.

3. Por ejemplo: En la posición #001 de la Tabla se programa el PLU Nº 2.

4. Cuando programe un PLU que lleve encadenado un ENVASE, usted debe asignar el número de posición de la Tabla de Ligar PLU en la que se encuentra programado el PLU de ENVASE para este artículo. Por ejemplo: Se programa el PLU Nº 5 y se le asigna la posición número 1 dentro de la Tabla de Ligar PLU.

5. Cuando se hace la venta del PLU Nº 5, automáticamente se vende el PLU Nº 2 (ENVASE).

6. Para realizar el descuento de un ENVASE, usted debe ingresar por teclado el número de la posición de la Tabla de Ligar PLU y presionar la tecla ENVASE ubicada en el teclado. EL retorno de ENVASES sólo es posible si el PLU ENVASE fue vendido en el Ticket.

Descuento de envases

1. Ingrese la cantidad de artículos a registrar, presione la tecla X. Por ejemplo, ingrese 2 con el teclado numérico y presione la tecla X:

   [2] [X]

2. Ingrese el número PLU, presione la tecla PLU. Por ejemplo, ingrese:

   [5] [PLU]

3. Ingrese la cantidad de envases a descontar y presione la tecla X. Por ejemplo, ingrese 2 con el teclado numérico y presione la tecla X:

   [2] [X]

4. Ingrese el número de posición de la Tabla de Ligar PLU en la que ubicó el envase.

   [1]

5. Luego presione la tecla ENVASE:

   [ENVASE]

SER S.A.
C.U.I.T.:30-59198525-2
IVA RESP. INSCRIPTO
P.V.: 0002
No.T. 00012957
13/10/2006 11:57

2X @2.80
PLU5 $5.60
2X @1.00
ENVASE $2.00
2X @1.00
ENVASE -2.00
TOTAL $5.60
EFECTIVO $5.60
CAJERO 1 #00
SSE0000005 V:1.00

Operaciones de No Venta

Apertura de Cajón de dinero

La tecla #/NV abrirá la gaveta de dinero cuando usted no haya iniciado una transacción. La función No Venta puede desactivarse o situarse bajo el control de supervisión mediante programación. Para mas información vea "Programación de Teclas de Función".

1. Presione #/NV:

   #/NV

2. La caja se abrirá y el recibo se imprimirá como en el ejemplo de la derecha.

```
SER SA
C.U.I.T.:11-11111111-3
IVA RESP. INSCRIPTO
P.V.:  9998
NFH.T.          00000021
21/10/2005        16:26

NO VENTA
CAJERO 1             #00
                   V:1.00
  NO FISCAL HOMOLOGADO
```

Registrar Número No Aditivo

Usted puede también utilizar la tecla **#/NV** para imprimir cualquier número (de hasta 9 dígitos) en un ticket. Usted puede ingresar el número en cualquier momento durante la transacción. Por ejemplo, si usted desea registrar un número de cuenta bancaria, una patente para estacionamiento u otro número, ingrese el mismo y presione la tecla **#/NV** antes de cerrar el ticket.

1. Registre los artículos que desea vender.
2. Ingrese el número que desea registrar, por ejemplo ingrese:

   1 **2** **3** **4**

3. Presione **#/NV:**

   #/NV

4. Presione la tecla pago correspondiente. Por ejemplo:

   CHEQUE

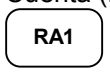
```
SER SA
C.U.I.T.:11-11111111-3
IVA RESP. INSCRIPTO
P.V.:  9998
No.T.           00000042
21/10/2005        16:27

PLU1              $2.29
NO ADIC #          1234
TOTAL             $2.29
CHEQUE            $2.29
CAJERO 1             #00
SSE7894561        V:1.00
```

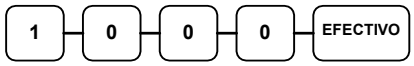
Operaciones de Recibo a Cuenta

Usted puede usar las funciones Recibo a Cuenta (**RA1**-**RA3**) para aceptar efectivo o cheques dentro de la caja, sin haber realizado la venta de mercadería.

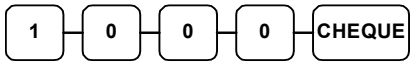
1. Presione una de las teclas de Recibo a Cuenta (**RA1**-**RA3**)

2. Ingrese el monto de efectivo recibido, presione **EFECTIVO**.

3. Ingrese el monto del cheque recibido, presione **CHEQUE**.

4. Usted puede continuar, o puede finalizar presionando o seleccionando la misma tecla de Recibo a Cuenta.

Operaciones de Pago

Usted puede usar la función (**PO1-PO3)** para retirar dinero efectivo o cheques, para registrar préstamos hechos desde la caja registradora.

1. Presione una de las teclas (**PO1**-**PO3**)

   PO1

2. Ingrese el monto en efectivo pagado, presione **EFECTIVO**

   1 — 0 — 0 — 0 — EFECTIVO

3. Ingrese el monto del cheque pagado, presione **CHEQUE**.

   1 — 0 — 0 — 0 — CHEQUE

4. Usted puede continuar, o puede finalizar presionando o seleccionando la misma tecla PAGO.

   PO1

```
SER SA
C.U.I.T.:11-11111111-3
IVA RESP. INSCRIPTO
P.V.:  9998
NFH.T.          00000023
21/10/2005         16:28

PO1
EFECTIVO          -10.00
CHEQUE            -10.00
PO1               -20.00
CAJERO 1             #00
                   V:1.00
  NO FISCAL HOMOLOGADO
```

Subtotal de la Venta

1. Registre los artículos que usted desea vender.
2. Presione **SUBTOTAL**. El subtotal se mostrará en el visor con el mensaje "Sub" indicado en el visor trasero.

   SBTL

   El subtotal puede imprimirse si las opciones del sistema están prefijadas. Vea "Programación Opciones de Impresión".

Opciones de cierre de Tiques

Hay diez funciones disponibles para categorizar ventas. Las teclas **EFECTIVO, CHEQUE y TARJ#** se utilizan para realizar esta operación.

Cierre de tique con Efectivo

1. Registre los artículos que usted desea vender.
2. Para totalizar una venta en efectivo, presione EFECTIVO:

   EFECTIVO

3. El visor indicará el monto total de la venta en efectivo.

SER SA
C.U.I.T.:11-11111111-3
IVA RESP. INSCRIPTO
P.V.: 9998
No.T. 00000043
21/10/2005 16:29

PLU2 $7.96
TOTAL $7.96
EFECTIVO $7.96
CAJERO 1 #00
SSE7894561 V:1.00

Cierre con Cheque

1. Registre los artículos que usted desea vender.
2. Para totalizar una venta con cheque, presione **CHEQUE** :

   CHEQUE

3. El visor indicará el monto total de la venta.

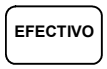
SER SA
C.U.I.T.:11-11111111-3
IVA RESP. INSCRIPTO
P.V.: 9998
No.T. 00000044
21/10/2005 16:29

PLU2 $7.96
TOTAL $7.96
CHEQUE $7.96
CAJERO 1 #00
SSE7894561 V:1.00

Cálculo de vuelto de una Venta con Efectivo

1. Registre los artículos que usted desea vender
2. Ingrese el monto entregado por el cliente. Por ejemplo, para $20.00 ingrese:

3. Presione **EFECTIVO**:

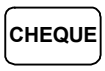


4. El visor indicará el monto total del efectivo entregado y el cambio debido si lo hubiere.

Cálculo de vuelto de una Venta con Cheque

1. Registre los artículos que usted desea vender.
2. Ingrese el monto entregado por el cliente. Por ejemplo, para $20.00 ingrese :

3. Presione **CHEQUE** :



4. El visor indicará el monto total del cheque y el cambio debido, si lo hubiere.

Cierre de una Venta con Tarjeta

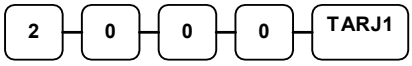
Use las teclas TARJETA para vender con tarjeta de crédito. Vea "programación" para cambiar los nombres para las teclas TARJETA. Por ejemplo, usted puede usar TARJETA 1 para registrar ventas con tarjeta Visa. Usted puede además establecer opciones de pago para las teclas TARJETA.

1. Registre los artículos que usted desea vender.
2. Presione una de las teclas Tarjeta si está ubicada en el teclado:

Cálculo de vuelto de una Venta con Tarjeta

El vuelto con tarjeta puede no estar permitido. Ver "Programación de Teclas" para colocar la opción correcta.

1. Registre los artículos que usted desea vender.
2. Ingrese el monto de Tarjeta y presione una de las teclas Tarjeta si está ubicada en el teclado:

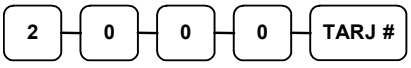


Cierre de una Venta con Tarjeta utilizando TARJ#

Utilice la tecla TARJ# para cerrar la venta con una Tarjeta que no esté ubicada en el teclado.

1. Registre los artículos que desea vender.
2. Ingrese el número de la tarjeta con la que quiere cerrar la venta y presione la tecla TARJ# :

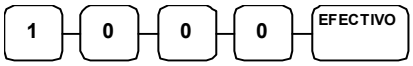
3. Ingrese el monto y presione la tecla TARJ# o presione nuevamente la tecla TARJ# para cerrar sin cómputo de vuelto.



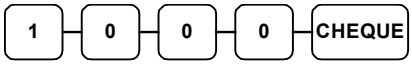
Partir Pago entre varios medios de Pago

Para cobrar una venta con diferentes medios de pago, por ejemplo, una venta de $20.00 puede dividirse en $10.00 a pagar en efectivo, y los restantes $10.00 a pagarse con cheque. Si es necesario, usted puede hacer varios pagos diferentes.

1. Registre los artículos que desea vender.
2. Ingrese el monto de efectivo entregado por el cliente. Por ejemplo, ingrese $10.00 y presione **EFECTIVO**:



3. El visor indicará los $10.00 en efectivo y los $10.00 totales todavía debidos.
4. Ingrese el monto del cheque entregado por el cliente. Por ejemplo, ingrese $10.00 y presione **CHEQUE**:



5. Cuando el total entregado iguala o excede el total debido, el tique se imprimirá y la transacción se habrá completado.

Cálculo de Cambio después del Cierre del Tique

Significa computar el cambio luego de que la venta ha sido totalizada y la caja se encuentra abierta. Esta característica es útil cuando el cliente cambia el monto de pago o cuando un cliente confunde a un cajero. Normalmente, esta función no está permitida. Si usted desea habilitarla, deberá establecer la opción de sistema apropiada.

1. Registre los artículos que desea vender.
2. Presione EFECTIVO:

   [EFECTIVO]

3. El visor indicará el total de la venta en efectivo.
4. Ingrese el monto del nuevo pago recibido, luego presione EFECTIVO:

   [2] [0] [0] [0] [EFECTIVO]

5. La pantalla indicará el cambio debido.

SER SA
C.U.I.T.:11-11111111-3
IVA RESP. INSCRIPTO
P.V.: 9998
No.T. 00000063
24/10/2005 12:09

PLU1 $2.00
TOTAL $2.00
EFECTIVO $2.00
CAJERO 1 #00
SSE7894561 V:1.00

Conversión de moneda

Si desea operar con otras monedas diferentes a la de curso legal, puede establecer hasta cuatro factores de conversión para convertir el subtotal de una transacción.

Por ejemplo, la equivalencia de nuestra moneda con la de otro País es de 2,990. El factor de conversión es 2,990. Vea “Programación de factor de Conversión de monedas” para más opciones.

1. Registre los artículos que desea vender.
2. Presione la tecla CONV1 si se encuentra ubicada en el teclado:

   [CONV1]

3. Ingrese el monto de dinero de la moneda extranjera, luego presione EFECTIVO.

   [1] [0] [0] [0] [EFECTIVO]

4. El visor indicará el monto en la moneda extranjera, calculará la conversión y mostrará el cambio en la moneda local.

SER SA
C.U.I.T.:11-11111111-3
IVA RESP. INSCRIPTO
P.V.: 9998
No.T. 00000064
24/10/2005 12:16

PLU1 $2.00
TOTAL $2.00
CONV1 *10.00
TASA DE CAMBIO @2.9900
MONEDA LOCAL $29.90
CAMBIO $27.90
CAJERO 1 #00
SSE7894561 V:1.00

Operaciones con Balanzas

Ingreso del peso con Balanza conectada

Sitúe un producto sobre la balanza y luego presione la tecla **BALANZA** para mostrar el peso en la caja registradora. Luego realice el ingreso apropiado. El PLU debe tener el estado de “Venta por Peso”.

1. Sitúe un artículo sobre la balanza.
2. Presione la tecla **BALANZA**.

   BALANZA
3. Note que el peso se muestra en la pantalla. Ingrese el precio por kilo con el teclado numérico de diez teclas. *No use la tecla decimal*. Por ejemplo, para $3.00, ingrese:

   3 0 0
4. Presione una tecla DEPT. Por ejemplo, presione DEPT **1**:

   1

SER SA
C.U.I.T.:11-11111111-3
IVA RESP. INSCRIPTO
P.V.: 9998
No.T. 00000065
24/10/2005 12:25

1.500KG @3.00
PLU1 $4.50
TOTAL $4.50
EFECTIVO $4.50
CAJERO 1 #00
SSE7894561 V:1.00

Ingreso del Peso en forma manual

Los operadores pueden realizar ingresos de peso manual si el artículo ha sido programado para aceptar dichos ingresos. Usted debe usar la tecla decimal para ingresar pesos fraccionales manualmente.

1. Ingrese el peso usando la tecla decimal para pesos fraccionales. Presione la tecla BALANZA:

   1 . 5 BALANZA
2. Ingrese el precio por kilo con el teclado numérico de diez teclas. *No use la tecla decimal*. Por ejemplo, para $3.00, ingrese:

   3 0 0
3. Presione una tecla PLU, por ejemplo PLU1:

   1 PLU

SER SA
C.U.I.T.:11-11111111-3
IVA RESP. INSCRIPTO
P.V.: 9998
No.T. 00000066
24/10/2005 12:25

1.500KG @3.00
PLU1 $4.50
TOTAL $4.50
EFECTIVO $4.50
CAJERO 1 #00
SSE7894561 V:1.00

Modo X

Introducción

Todas las funciones de Supervisión y generación de Reportes o Cierres X se llevan a cabo en este modo, colocando la cerradura de Control en la posición X, de esta manera, sólo la llave correcta tiene acceso a estas funciones. Algunas operaciones deben ser programadas para que solo funcionen en este modo.

Cierre X

1. Gire la cerradura de control hasta la posición X.
2. Presione el número **0** y luego presione la tecla **FISCAL** para generar el reporte.

Lectura del Menú

1. Gire la Cerradura de Control a la posición **X**.
2. Para visualizar las operaciones disponibles, ingrese 0 y presione la tecla EFECTIVO.

1	EFECTIV O	Reportes X
2	EFECTIV O	Declaración de Caja
0	FISCAL	Cierre X

Reportes X

Los reportes X se dividen básicamente en dos categorías:

- **Reportes X,** Informa totales, pero no inicializa los contadores a cero.
- **Reportes Z,** Informa totales e inicializa los contadores a cero.

La mayoría de los informes están disponibles en ambas categorías. Algunos informes, como el informe del Dinero en cajón y el de Desde/Hasta PLU sólo están disponibles en los Reportes X.

Algunos informes proporcionan la información por período. Estos informes mantienen los totales que pueden acumular por un período de días, semanas, meses, o incluso años. Los informes X2 muestran los totales del período sin volver a cero dichos totales, y los informes Z2 muestran los totales del período y los pone en cero. Los totales del período se van acumulando cada vez que se emite un informe Z1.

En la página siguiente se presenta una lista completa de informes disponibles.

En las páginas que siguen se da un ejemplo de cómo emitir un informe de estos. Esos informes pueden ser emitidos de dos maneras, una mostrando todos los totales y otra en forma abreviada.

El cajero debe estar habilitado para poder emitir los informes.

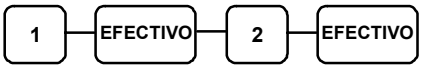
Generar Reportes – Instrucciones Generales

1. Seleccione el reporte apropiado según la tabla que se muestra a continuación.
2. Coloque la cerradura de control en la posición indicada mediante la llave adecuada.
3. Para generar un reporte X, presione 1 y la tecla EFECTIVO.
4. Ingrese la secuencia de teclas, según el reporte a generar.

Reportes – Tabla de referencia

Tipo de Reporte	Número de Reporte	Modo de Reporte	Posición de la cerradura de Control	Secuencia de Teclas
FINANCIERO	1	X2/Z2	X/Z	**201 – EFECTIVO**
HORARIO	2	X/Z	X/Z	**2 – EFECTIVO**
		X2/Z2	X/Z	**202 – EFECTIVO**
DEPARTAMENTO	3	X2/Z2	X/Z	**203 – EFECTIVO**
DESDE/HASTA DEPARTAMENTO	3	X2/Z2	X/Z	**203 – EFECTIVO – DEPT – DEPT**
TODOS LOS PLU	4	X2/Z2	X/Z	**204 – EFECTIVO – EFECTIVO**
DESDE/HASTA PLU	4	X2/Z2	X/Z	**204 – EFECTIVO – X – PLU – X – PLU**
TODOS LOS CAJEROS	5	X/Z	X/Z	**5 – EFECTIVO – EFECTIVO**
		X2/Z2	X/Z	**205 – EFECTIVO – EFECTIVO**
DESDE/HASTA CAJERO	5	X	X	**5 – EFECTIVO – X – CAJERO X – CAJERO**
		X2	X	**205 – EFECTIVO – X – CAJERO – X – CAJERO**
MOZOS	6	X/Z	X/Z	**6 – EFECTIVO**
		X2/Z2	X/Z	**206 – EFECTIVO**
VENTAS DIARIAS	7	X2/Z2	X/Z	**207 – EFECTIVO**
TODO EL STOCK	8	X/Z	X/Z	**8 – EFECTIVO – EFECTIVO**
DESDE/HASTA STOCK	8	X/Z	X/Z	**8 – EFECTIVO – X – PLU – X – PLU**
TOTAL DINERO EN CAJÓN	9	X	X	**9 – EFECTIVO**

Por ejemplo, para generar el Reporte HORARIO

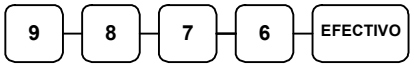


Declaración de Caja

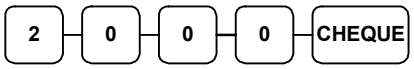
Si es necesario declarar los valores presentes en caja, debe hacerlo antes de realizar un Cierre X o Cierre Z, o un reporte de cajero.

1. Coloque la cerradura de Control en **X**.
2. Presione 2 y la tecla EFECTIVO.

3. Ingrese el monto de dinero y luego EFECTIVO.



4. Ingrese el monto en CHEQUES y luego presione CHEQUE.



5. Presione EFECTIVO para totalizar los montos y obtener la declaración.

```
SER SA
C.U.I.T.:11-11111111-3
IVA RESP. INSCRIPTO
P.V.:  9998
NFH.T.          00000001
24/10/2005         12:28

 DECLARAC. CAJA

EFECTIVO          $98.76
CHEQUE            $20.00
IMPORTE ENT.     $118.76
TTL CAJON        $118.76
DIFERENCIA         $0.00

CAJERO 1             #00
                   V:1.00
  NO FISCAL HOMOLOGADO
```

Modo Z

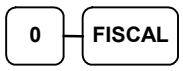
Funciones Disponibles

Las siguientes operaciones se realizan en modo Z:

- Lectura del menú
- Reportes Z
- Reportes de Auditoría

Cierre Z

1. Gire la cerradura de control hasta la posición Z.
2. Presione el número **0** y luego presione la tecla **FISCAL** para generar el reporte.



Lectura del menú

1. Coloque la cerradura de control en la posición Z.
2. Ingrese 0 y luego presione EFECTIVO.

1	EFECTIVO	Reportes Z
3	EFECTIVO	Reportes de Auditoría
0	FISCAL	Cierre Z diario

Reportes Z

Generar Reportes – Instrucciones Generales

1. Seleccione el reporte apropiado según la tabla descripta en “Modo X”.
2. Seleccione el tipo de reporte y el modo.
3. Coloque la cerradura de control en la posición indicada mediante la llave adecuada.
4. Para generar un reporte Z, presione 1 y la tecla EFECTIVO.
5. Ingrese la secuencia de teclas, según el reporte a generar.

Reporte de Auditoría

1. Gire la cerradura de control hasta la posición Z.
2. Presione la tecla **3**, y luego la tecla **EFECTIVO**.

3. Seleccione el rango del reporte a generar:
   - Ingrese el rango de fechas con el siguiente formato.

   - O ingrese el rango por número de Cierre Z.

ATENCION: Si desea generar sólo el total reducido, presione la tecla [X/HORA] antes de ingresar la primera fecha ó antes del primer número de reporte Z.

Modo Programación

Lectura del menú

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**.
2. Para visualizar el menú, ingrese 0 y luego EFECTIVO.

1	EFECTIVO	Departamentos
2	EFECTIVO	PLU
3	EFECTIVO	IVA
4	EFECTIVO	Opciones de Sistema
5	EFECTIVO	Opciones de Impresión
6	EFECTIVO	Teclas de Función
7	EFECTIVO	Cajero
8	EFECTIVO	Logo Desc.
9	EFECTIVO	Fecha y Hora
10	EFECTIVO	Macro
11	EFECTIVO	Nro. de Máquina
12	EFECTIVO	Límite de Dinero
13	EFECTIVO	Tabla Impuestos internos
14	EFECTIVO	Tabla ligar PLU
15	EFECTIVO	Programa Código Balanza
99	EFECTIVO	Listados
300	FISCAL	Bloqueo AFIP

Programación de Descriptores

Se pueden programar descriptores para PLU, DEPARTAMENTO, teclas de función, Grupo, Cajeros y Líneas de Encabezado o Logo de encabezado.

Descriptores – Códigos de caracteres

La siguiente tabla le indica el código correspondiente a cada caracter disponible para utilizar en la programación de descriptores.

Tabla De caracteres

CARACTER	←	↓	↑	↕	■	**Á**	**ã**	**ð**	**È**	**Ï**
CÓDIGO	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010
CARACTER	**Ó**	**õ**	**ý**	**Ê**	**Ô**	**À**	**Ì**	**Ù**	**Ò**	**Â**
CÓDIGO	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020
CARACTER	**Ë**	**Î**	**Ã**	**Đ**	**Õ**	**Ú**	**Ü**	**ü**	**Ñ**	**ñ**
CÓDIGO	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030
CARACTER	**€**	**SPA**	**!**	**"**	**#**	**$**	**%**	**&**	**'**	**(**
CÓDIGO	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040
CARACTER	**)**	*****	**+**	**,**	**—**	**.**	**/**	**0**	**1**	**2**
CÓDIGO	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050
CARACTER	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**:**	**;**	**<**
CÓDIGO	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060
CARACTER	**=**	**>**	**?**	**@**	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**
CÓDIGO	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070
CARACTER	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**
CÓDIGO	071	072	073	074	075	076	077	078	079	080
CARACTER	**Q**	**R**	**S**	**T**	**U**	**V**	**W**	**X**	**Y**	**Z**
CÓDIGO	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090
CARACTER	**[**	****	**]**	**^**	**-**	**`**	**a**	**b**	**c**	**d**
CÓDIGO	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100
CARACTER	**e**	**f**	**g**	**h**	**I**	**j**	**k**	**l**	**m**	**n**
CÓDIGO	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
CARACTER	**o**	**p**	**q**	**r**	**s**	**t**	**u**	**v**	**w**	**x**
CÓDIGO	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
CARACTER	**y**	**z**	**Doble**							
CÓDIGO	121	122	253							

Programación de DEPARTAMENTO

Se utiliza el siguiente método secuencial para programar el Estado, Precio y Descriptor de DEPARTAMENTOS.

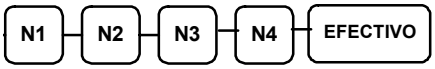
100	EFECTIVO	Estado
110	EFECTIVO	Precio
120	EFECTIVO	Descriptor

DEPARTAMENTOS – Programación del Estado

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **1** y presione **EFECTIVO**. Para comenzar la programación, ingrese **1 0 0**, luego presione **EFECTIVO**.

2. Seleccione el DEPARTAMENTO que desea programar.

3. Vea la tabla “DEPARTAMENTOS - Estados programables” para determinar el valor de la variables **N1** ~ **N4**. Si alguna ofrece más de una opción sume los valores para cada opción e ingrese la suma. (No ingrese los ceros precedentes).



4. Para programar otros DEPTs, repita el procedimiento desde el paso 2, o presione EFECTIVO para finalizar y salir de esta programación.

DEPARTAMENTOS – Estados programables

Variable	Opción de Programación	Valor	
N1~N2	IVA? (0-20)	0 - 20	O
N3	DEPARTAMENTO es Prefijado?	SI = 1 No = 0	O
	DEPARTAMENTO Ignora Precio Prefijado?	SI = 2 No = 0	
	DEPARTAMENTO es Negativo?	SI = 4 No = 0	
N4	DEPARTAMENTO es Único?	SI = 1 No = 0	O
	DEPARTAMENTO está Inactivo?	SI = 2 No = 0	

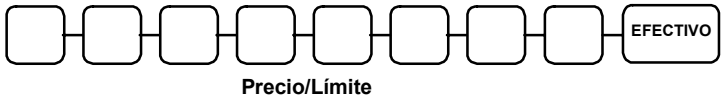
DEPARTAMENTOS – Programación del Precio/Límite

SI el DEPARTAMENTO es abierto, puede limitar el monto de ingreso máximo para ese Departamento. Si es de precio prefijado, utilice este procedimiento para programar el precio.

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **1** y presione **EFECTIVO**. Para comenzar la programación, ingrese **1 1 0**, luego presione **EFECTIVO**.

2. Seleccione el DEPARTAMENTO que desea programar.

3. Si el DEPT es abierto, ingrese el límite del monto hasta 8 dígitos. Si es Prefijado, ingrese el precio.



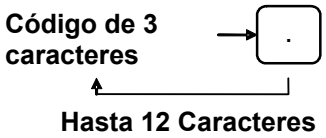
4. Para programar otros DEPTs, repita el procedimiento desde el paso 2, o presione EFECTIVO para finalizar y salir de esta programación.

DEPARTAMENTOS – Programación de Descriptor

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **1** y presione **EFECTIVO**. Para comenzar la programación, ingrese **1 2 0**, luego presione **EFECTIVO**.

2. Seleccione el DEPT a programar.

3. Ingrese el código de 3 dígitos del caracter (se pueden ingresar hasta 12) interponiendo el punto decimal ("**.**") entre cada uno de ellos.



5. Para programar otros DEPTs, repita el procedimiento desde el paso 2, o presione EFECTIVO para finalizar y salir de esta programación.

Programación PLU

Este es el listado con las opciones de Programación de los PLUs.

100	EFECTIVO	Estado
110	EFECTIVO	Precio
120	EFECTIVO	Descriptor
130	EFECTIVO	DEPT #
140	EFECTIVO	Stock
150	EFECTIVO	Impuestos Internos
160	EFECTIVO	Ligar PLU
200	EFECTIVO	Eliminar

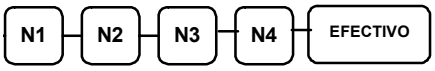
Nota: Después que el primer Tique es generado, Ud. Debe generar un reporte Z para programar tasas de IVA o un Descriptor.

PLU – Programación del Estado

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **2** y presione **EFECTIVO**. Para comenzar la programación, ingrese **1 0 0**, luego presione **EFECTIVO**.

2. Ingrese el número de PLU que desea Programar y luego presione la tecla PLU.

3. Vea la tabla “PLUs - Estados programables” para determinar el valor de las variables **N1** ~ **N4**. Si alguna ofrece más de una opción, sume los valores para cada opción e ingrese la suma. (No ingrese los ceros precedentes)



4. Para programar otros PLUs, repita el procedimiento desde el paso 2, o presione EFECTIVO para finalizar y salir de esta programación.

PLUs - Estados Programables

Variable	Opciones	Valor	
N1~N2	IVA? (0-20)	0 - 20	O
N3	PLU es Prefijado?	SI = 1 No = 0	O
	PLU ignora precio Prefijado?	SI = 2 No = 0	
	PLU es Negativo?	SI = 4 No = 0	
N4	PLU es artículo Único?	SI = 1 No = 0	O
	PLU está Inactivo?	SI = 2 No = 0	
	PLU con STOCK?	SI = 4 No = 0	

PLU – Programación del Precio/Límite

SI el PLU es abierto, puede limitar el monto de ingreso máximo para ese PLU. Si es de precio prefijado, utilice este procedimiento para programar el precio.

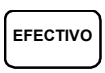
1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **2** y presione **EFECTIVO**. Para comenzar la programación, ingrese **1 1 0**, luego presione **EFECTIVO**.

2. Ingrese el número de PLU que desea Programar y luego presione la tecla PLU.

3. Ingrese el límite del monto hasta 8 dígitos. Si es Prefijado, ingrese el precio.

Precio/Límite

4. Para programar otros PLUs, repita el procedimiento desde el paso 2, o presione EFECTIVO para finalizar y salir de esta programación.

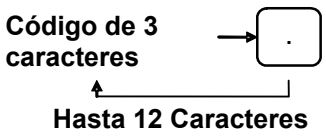


PLU – Programación de Descriptor

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **2** y presione **EFECTIVO**. Para comenzar la programación, ingrese **1 2 0**, luego presione **EFECTIVO**.

2. Ingrese el número de PLU que desea Programar y luego presione la tecla PLU.

3. Ingrese el código de 3 dígitos del caracter (se pueden ingresar hasta 12) interponiendo el punto decimal ("**.**") entre cada uno de ellos.



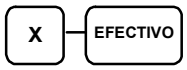
4. Para programar otros PLUs, repita el procedimiento desde el paso 2, o presione EFECTIVO para finalizar y salir de esta programación.

PLU – Programación de DEPT Asociado

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **2** y presione **EFECTIVO**. Para comenzar la programación, ingrese **1 3 0**, luego presione **EFECTIVO**.

2. Ingrese el número de PLU que desea Programar y luego presione la tecla PLU.

3. Ingrese el número del DEPT al que desea asociar al PLU. Luego presione EFECTIVO.



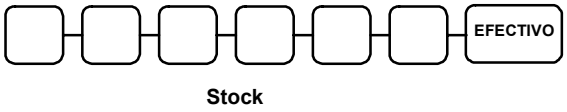
4. Para programar otros PLUs, repita el procedimiento desde el paso 2, o presione EFECTIVO para finalizar y salir de esta programación.

PLU – Programación de Stock

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **2** y presione **EFECTIVO**. Para comenzar la programación, ingrese **1 4 0**, luego presione **EFECTIVO**.

2. Ingrese el número de PLU que desea Programar y luego presione la tecla PLU.

3. Ingrese la cantidad de stock (hasta 6 dígitos) y luego presione EFECTIVO.



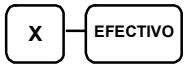
4. Para programar otros PLUs, repita el procedimiento desde el paso 2, o presione EFECTIVO para finalizar y salir de esta programación.

PLU – Programación de Impuestos Internos

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **2** y presione **EFECTIVO**. Para comenzar la programación, ingrese **1 5 0**, luego presione **EFECTIVO**.

2. Ingrese el número de PLU que desea Programar y luego presione la tecla PLU.

3. Entrar el número de posición de la Tabla de Impuestos Internos y presionar la tecla EFECTIVO.



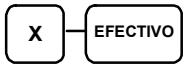
4. Para programar otros PLUs, repita el procedimiento desde el paso 2, o presione EFECTIVO para finalizar y salir de esta programación.

PLU – Programación de PLU Ligado o Envase

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **2** y presione **EFECTIVO**. Para comenzar la programación, ingrese **1 6 0**, luego presione **EFECTIVO**.

2. Ingrese el número de PLU que desea Programar y luego presione la tecla PLU.

3. Entrar el número de posición de la Tabla de Ligar PLU y presionar EFECTIVO.



4. Para programar otros PLUs, repita el procedimiento desde el paso 2, o presione EFECTIVO para finalizar y salir de esta programación.

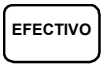
Eliminación de PLU

NOTA: Antes de eliminar un PLU, todos los totales deben estar en cero. Para ello, deben haberse efectuado los reportes Z correspondientes, incluyendo Stock, Z1 y Z2.

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **2** y presione **EFECTIVO**. Para comenzar la programación, ingrese **2 0 0**, luego presione **EFECTIVO**.

2. Ingrese el número de PLU que desea Eliminar y luego presione la tecla PLU.

3. Para eliminar otros PLUs, repita el procedimiento desde el paso 2, o presione EFECTIVO para finalizar y salir de esta programación.



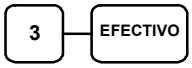
Programación de tasas de IVA

Los porcentajes pueden establecerse entre 0.01% y 99.99%.

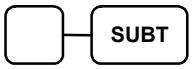
Atención: Una vez programadas, verifique en las operaciones que se apliquen correctamente los porcentajes asignados. De lo contrario, comuníquese de inmediato con el servicio técnico.

Programación de las tasas de IVA

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **3** y presione **EFECTIVO**.

2. Ingrese el número de porcentaje a programar (1-20); presione la tecla SUBT.

3. Ingrese el porcentaje utilizando el punto decimal y luego presione EFECTIVO. Si no desea programar el valor, presione EFECTIVO.

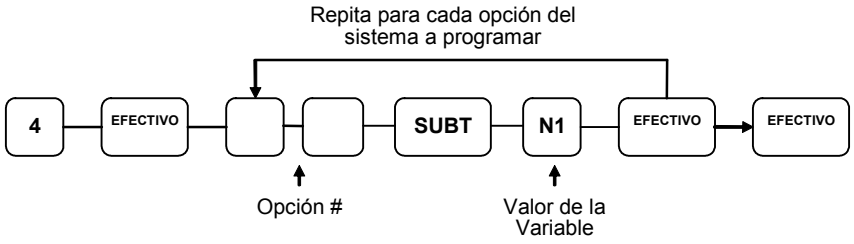
4. Para programar otros porcentajes, repita el procedimiento desde el paso 2, o presione EFECTIVO.

5. Presione la tecla **FISCAL** para finalizar esta programación

Programación de Opciones del Sistema

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **4** y presione **EFECTIVO**.
2. Ingrese la opción a programar, según la tabla contigua y luego presione la tecla **SUBT**.
3. Ingrese el valor correspondiente a la variable **N1** y luego presione la tecla EFECTIVO.
4. Repita desde el paso 2 para programar otras opciones, o presione EFECTIVO para finalizar y salir de esta programación.

Flujo de Programación



Opciones del sistema

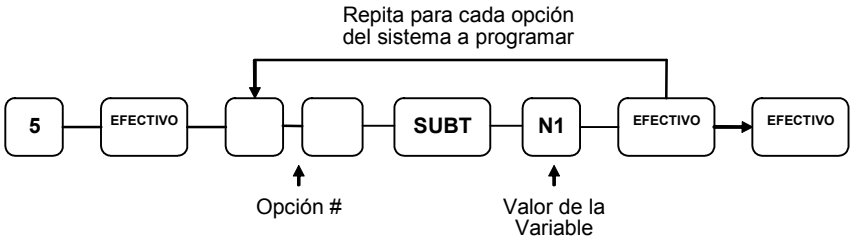
Opción	Detalle		N1
1	¿Activa el sonido?		SI = 1 No = 0
2	El método de inicio de sesión de Cajero es:	Por contraseña	1
		Directo	0
3	¿Qué cajero es asignado cuando se presiona la tecla CAJERO?		1 - 10
4	Los cajeros:	Deben darse de alta para cada transacción	1
		Permanece el ultimo cajero asignado	0
5	¿Debe cerrar la gaveta para poder comenzar una transacción?		SI = 1 No = 0
6	¿La alarma de gaveta abierta esta activa?		SI = 1 No = 0
7	El tiempo de espera hasta que comience a sonar la alarma por gaveta abierta es de (xx) segundos. (por defecto son 30 segundos)		1-99
8	¿Habilita el cálculo de vuelto una vez cerrado el ticket?		SI = 1 No = 0
9	¿Abre el cajón con vuelto posterior?		SI = 1 No = 0
10	¿Declaración de caja obligatoria antes de emitir el reporte?		SI = 1 No = 0
11	¿Puede abrirse la gaveta mientras se esta ejecutando un reporte?		SI = 1 No = 0

12	Ubicación del punto decimal : (0,1,2,3) (por defecto = 2)		0 -3
13	¿Habilita el sensor de papel?		SI = 1 No = 0
14	¿Desactiva partir pago con diferentes formas de pago?		SI = 1 No = 0
15	¿Permite multiplicación directa?		SI = 1 No = 0
16	Al ingresar inventario	Se suma al actual	1
		Reemplaza el actual	0
17	Habilita la función de código de barra (1/3/4/7)		1/3/4/7
18	¿Requiere tecla MOZO?		SI = 1 No = 0

Programación de Opciones de Impresión

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **4** y presione **EFECTIVO**.
2. Ingrese la opción a programar, según la tabla contigua y luego presione la tecla **SUBT**.
3. Ingrese el valor correspondiente a la variable **N1** y luego presione la tecla EFECTIVO.
4. Repita desde el paso 2 para programar otras opciones, o presione EFECTIVO para finalizar y salir de esta programación.

Flujo de Programación



Opciones de Impresión

Opción	Detalle		N1
1	¿Saltea la impresión de contadores sin actividad en un reporte Financiero?		SI = 1 No = 0
2	¿Saltea la impresión de contadores sin actividad en un reporte de Cajero?		SI = 1 No = 0
3	¿Imprime el total en un reporte de Cajero?		SI = 1 No = 0
4	¿Imprime PLU con valor 0 en reporte?		SI = 1 No = 0
5	¿Imprime las estadísticas de venta en el reporte de PLU?		SI = 1 No = 0
6	Imprime en Reporte Financiero : Promedio ítem / cliente Promedio $ / cliente		SI = 1 No = 0
7	¿Imprime cantidad de ítems vendidos en el tique?		SI = 1 No = 0
8	¿Se imprime el subtotal al presionar SUBT?		SI = 1 No = 0
9	¿Se imprime un comprobante al iniciar/salir de sesión ?		SI = 1 No = 0
10	Símbolo monetario (vea la NOTA 1 al final)		**$**
11	Símbolo monetario (vea la NOTA 2 al final)	Conv. #1 =	**.**
12		Conv. #2 =	**.**
13		Conv. #3 =	**.**
14		Conv. #4 =	**.**

15	¿Imprime el número de PLU en una venta?	SI = 1 No = 0
16	¿Imprime un reporte cuando realiza una consulta por PC?	SI = 1 No = 0
17	¿Imprime solo el total en un reporte fiscal?	SI = 1 No = 0
18	¿Habilita la impresión del logotipo?	SI = 1 No = 0

NOTA 1: Utilice la tabla de caracteres para elegir el símbolo monetario.

NOTA 2: Si utiliza la función de conversión de moneda, utilice la tabla de caracteres para elegir el símbolo monetario correspondiente a la moneda para la opción 11, 12,13 y 14.

Programación de Teclas con función programable

Tres programas se utilizan para programar las Teclas con Función Programable:

- ***Programa 70*** – se utiliza para establecer las opciones individuales de cada tecla.
- ***Programa 80*** – se utiliza para establecer un Descriptor de hasta 12 caracteres alfanuméricos.
- ***Programa 90*** – se utiliza para establecer el límite asociado a cada función.

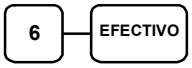
En esta sección Ud. Encontrará:

- Instrucciones generales para utilizar los programas arriba descriptos.
- Instrucciones específicas para cada uno de ellos.

Programación de Opciones - Programa 70

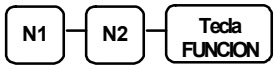
Este programa se utiliza para establecer las opciones de función. Debido a diferencias inherentes a cada función, las opciones varían. Para ello vea las instrucciones específicas en este capítulo.

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **6** y presione **EFECTIVO**.



2. Para comenzar a programar, ingrese **7 0** y luego presione EFECTIVO.

3. Ingrese el dígito o dígitos para el valor de la opción a programar. Dependiendo de la función de cada tecla que este programando, deberá ingresar hasta 5 dígitos entre los valores N1 y N6 (vea las tablas más abajo descriptas para cada tecla). No es necesario ingresar ceros precedentes en caso que una opción no sea utilizada.

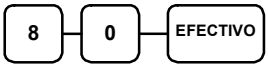


4. Para programar teclas adicionales, repita el procedimiento a partir del paso 3 o presione EFECTIVO para finalizar el programa.

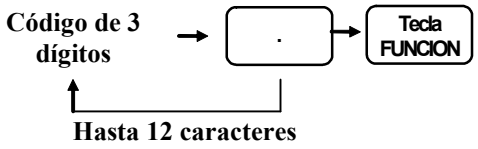
Descriptores - Programa 80

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **6** y presione **EFECTIVO**.

2. Para comenzar a programar, ingrese **80** y luego presione EFECTIVO.



3. Ingrese el código de 3 dígitos del caracter alfanumérico (hasta 12 caracteres) según la tabla correspondiente.



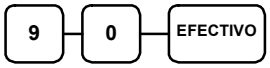
4. Para programar teclas adicionales, repita el procedimiento a partir del paso 3 o presione EFECTIVO para finalizar el programa.

Límite de Monto - Programa 90

Utilice este programa para establecer el monto límite para una tecla determinada. Solo teclas específicas requieren esta programación, por ejemplo, EFECTIVO, CHEQUE o TARJETA..

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **6** y presione **EFECTIVO**.

2. Presione 90 para comenzar a programar, luego presione EFECTIVO**.**



3. Ingrese el monto del límite, hasta 8 dígitos (o presione 0 para no establecer límite alguno).

Ingresar 1-8 dígitos

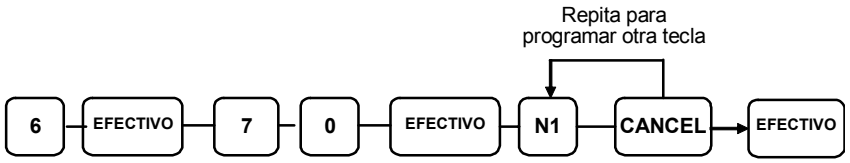
LÍMITE

4. Presione la tecla que desea programar.

5. Para programar otras teclas, repita desde el paso 3, o presione EFECTIVO para finalizar este programa.

CANCELAR – Opciones de Programación

Programa 70



Variable	Opción	Valor	
N1	¿La tecla está Inhabilitada?	Si = 1 No = 0	O
	¿La tecla se usa bajo control Supervisor?	Si = 2 No = 0	O

Descriptor

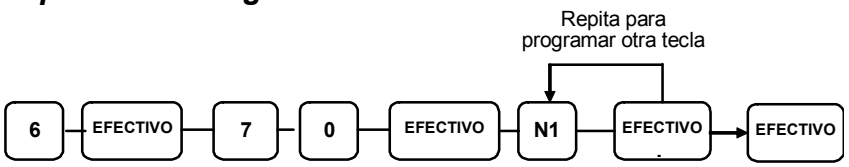
- Vea “Programa 80 –“Descriptores”

Límite de Monto

- Vea “Programa 90 – Límite de monto”

EFECTIVO - Opciones de Programación

Opciones - Programa 70



Variable	Opción	Valor	
N1	¿Fuerza el ingreso de Cambio?	Si = 1 No = 0	O
	¿Inhabilitar ingreso menor al total?	Si = 2 No = 0	
	¿Abre la gaveta?	Si = 4 No = 0	
N2	¿Habilita ingreso por debajo ó encima bajo control Supervisor?	Si = 1 No = 0	O

Descriptor

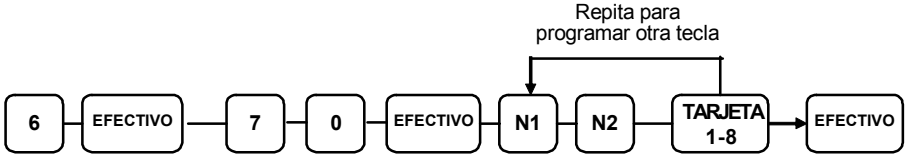
- Vea “Programa 80 –“Descriptor”

Límite de Monto

- Vea “Programa 90 – Límite de monto”

TARJETA1-8 - Opciones de Programación

Opciones - Programa 70



Variable	Opciones	Valor	
N1	¿Fuerza el ingreso de Cambio?	SI = 1 No = 0	O
	¿Inhabilitar ingreso menor al total?	SI = 2 No = 0	
	¿Abre la gaveta?	SI = 4 No = 0	
N2	¿Habilita ingreso por debajo ó encima bajo control Supervisor?	SI = 1 No = 0	O
	¿Permite ingreso mayor al total?	SI = 2 No = 0	
	¿No adic # es obligatorio?	SI = 4 No = 0	

Descriptor

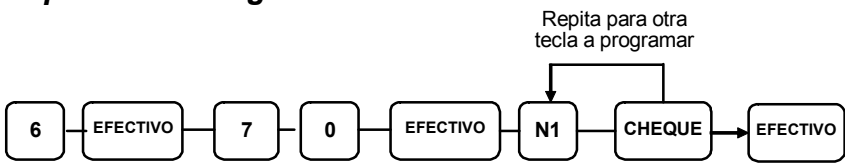
- Vea “Programa 80 –“Descriptor”

Límite de Monto

- Vea “Programa 90 – Limite de monto”

CHEQUE - Opciones de Programación

Opciones - Programa 70



Variable	Opciones	Valor	
N1	¿Fuerza el ingreso de Cambio?	Si = 1 No = 0	O
	¿Inhabilitar ingreso menor al total?	Si = 2 No = 0	
	¿Abre la gaveta?	Si = 4 No = 0	
N2	¿Habilita ingreso por debajo ó encima bajo control Supervisor?	Si = 1 No = 0	O

Descriptor

- Vea “Programa 80 –“Descriptor”

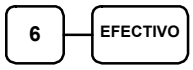
Límite de Monto

- Vea “Programa 90 – Límite de monto”

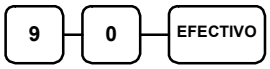
CONVERSIÓN DE MONEDA - Opciones de Programación

Tasa de Conversión - Programa 90

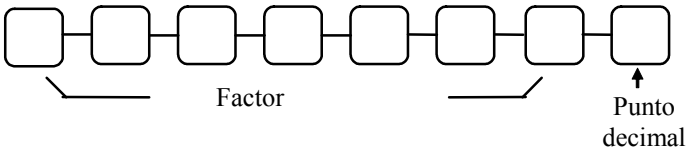
1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **6** y presione **EFECTIVO**.



2. Presione **90** para comenzar a programar, luego presione EFECTIVO.



3. Ingrese el factor de conversión hasta 7 dígitos (no ingrese el punto decimal), luego ingrese un número entre 0 y 7 para indicar la posición del punto decimal.

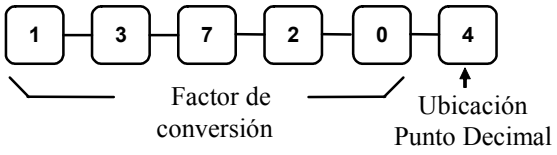


4. Presione la tecla que desea programar del teclado.

5. Para programar otras teclas, repita desde el paso 2, o presione EFECTIVO para finalizar este programa.

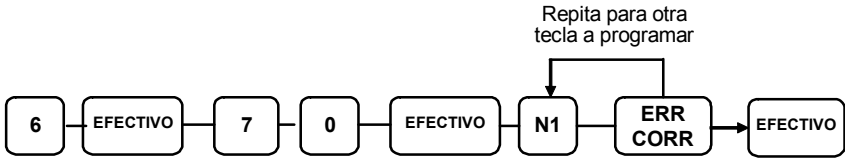
Ejemplos de programación de factores de conversión.

Ejemplo, el dólar Estadounidense es equivalente a 1.3720 del dólar Canadiense.



CORRECCIÓN DE ERROR - Opciones de Programación

Opciones - Programa 70



Variable	Opciones	Valor	
N1	¿La tecla está inhabilitada?	Si = 1 No = 0	O
	¿La tecla se usa bajo control Supervisor?	Si = 2 No = 0	

Descriptor

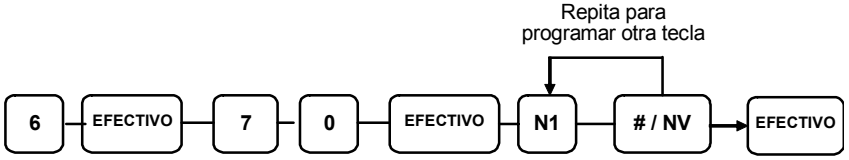
- Vea “Programa 80 –“Descriptor”

Límite de Monto

- Vea “Programa 90 – Límite de monto”

#/NO VENTA - Opciones de Programación

Opciones - Programa 70

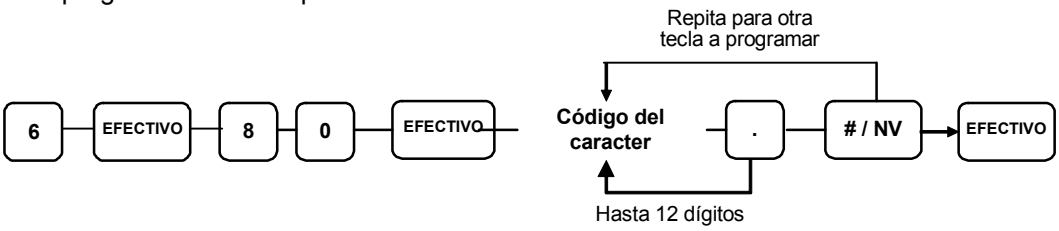


Variable	Opciones	Valor	
N1	¿La tecla está Inhabilitada?	Si = 1 No = 0	O
	¿Imprime cuando se la utiliza?	Si = 2 No = 0	
	¿Inhabilita el ingreso de Número de No Venta?	Si = 4 No = 0	
N2	¿La tecla se usa bajo control Supervisor?	Si = 1 No = 0	O

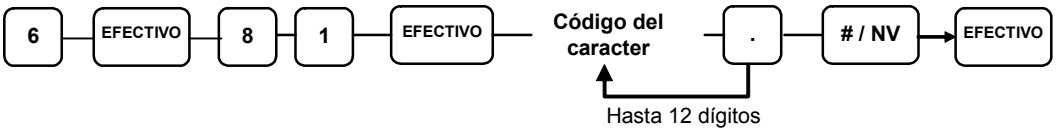
Descriptor - Programa 80 y 81

Debido a que dos funciones residen en la misma tecla (Ingreso de Número y No Venta), se utilizan diferentes programas para cada descriptor.

Para programar un descriptor en “No Venta”:

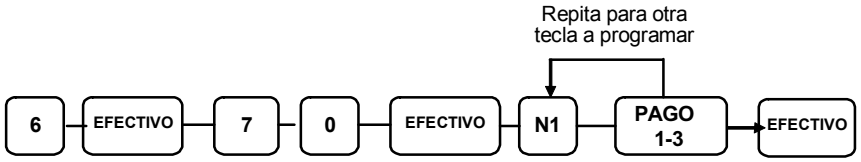


Para programar un descriptor en “Ingreso de Número”:



PAGO 1-3 - Opciones de Programación

Opciones - Programa 70



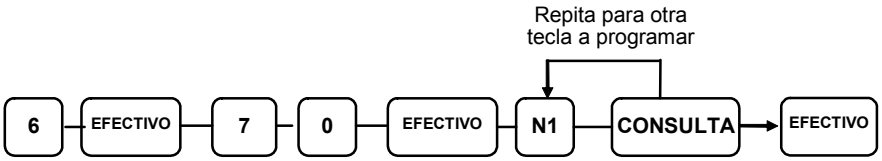
Variable	Opciones	Valor	
N1	¿La tecla está inhabilitada?	Si = 1 No = 0	O
	¿La tecla se usa bajo control Supervisor?	Si = 2 No = 0	

Descriptor

- Vea “Programa 80 –“Descriptor”

CONSULTA DE PRECIO - Opciones de Programación

Opciones - Programa 70



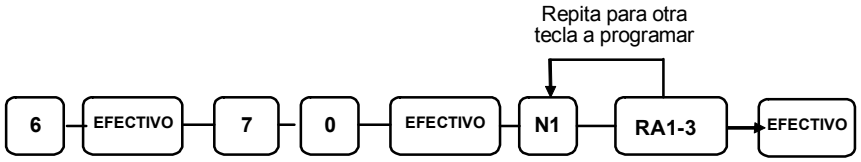
Variable	Opciones	Valor	
N1	¿La tecla está Inhabilitada?	Si = 1 No = 0	O

Descriptor

- Vea “Programa 80 –“Descriptor”

RECIBO A CUENTA 1-3 - Opciones de Programación

Opciones - Programa 70



Variable	Opciones	Valor	
N1	¿La tecla está Inhabilitada?	Si = 1 No = 0	O
	¿La tecla se usa bajo control Supervisor?	Si = 2 No = 0	

Descriptor

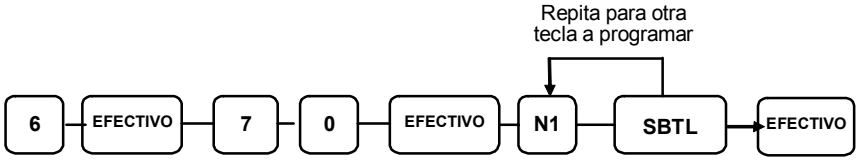
- Vea “Programa 80 –“Descriptor”

Límite de Monto

- Vea “Programa 90 – Límite de monto”

SUBTOTAL - Opciones de Programación

Opciones - Programa 70



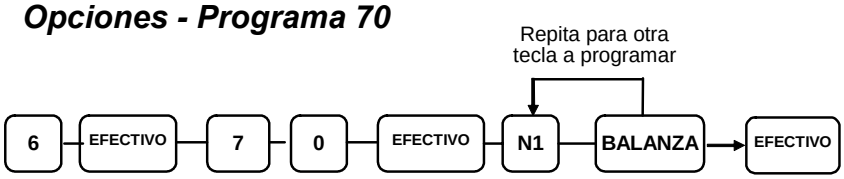
Variable	Opciones	Valor	
N1	¿La tecla está Inhabilitada?	Si = 1 No = 0	O

Descriptor

- Vea “Programa 80 –“Descriptor”

BALANZA - Opciones de Programación

Opciones - Programa 70



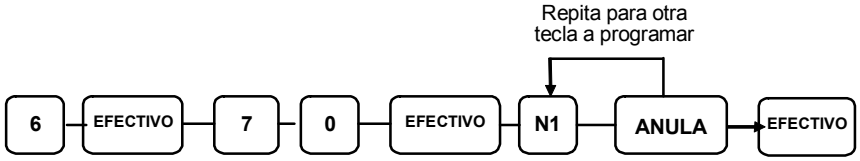
Variable	Opciones	Valor	
N1	¿La tecla está Inhabilitada?	Si = 1 No = 0	O
	¿Permite ingreso de peso en forma manual?	Si = 2 No = 0	
	¿La tecla se usa bajo control Supervisor?	Si = 4 No = 0	

Descriptor

- Vea “Programa 80 –“Descriptor”

ANULA - Opciones de Programación

Opciones - Programa 70



Variable	Opciones	Valor	
N1	¿La tecla está Inhabilitada?	Si = 1 No = 0	O
	¿La tecla se usa bajo control Supervisor?	Si =2 No = 0	

Descriptor

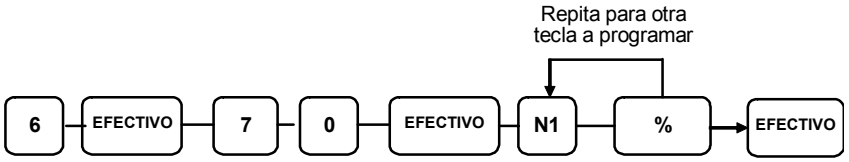
- Vea “Programa 80 –“Descriptor”

Límite de Monto

- Vea “Programa 90 – Límite de monto”

%1 - %2 - Opciones de Programación

Opciones - Programa 70



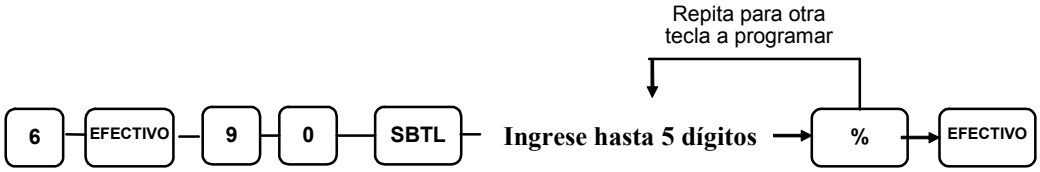
Variable	Opciones		Valor	
N1	¿La tecla está Inhabilitada?		Si = 1 No = 0	O
	El valor está	Abierto	2	
		Prefijado	0	

Descriptor

- Vea “Programa 80 –“Descriptor”

Límite de Monto

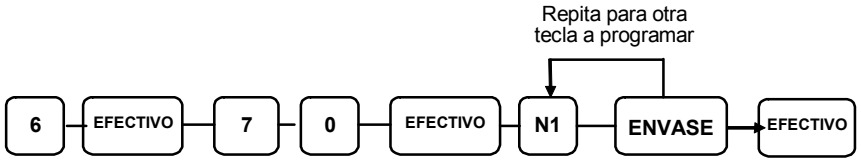
- Vea “Programa 90 – Límite de monto”



Nota: Ingrese el porcentaje con un formato de 5 dígitos, sin utilizar el punto decimal (XX.XXX). Por ejemplo, para indicar el 10%, ingrese 10000; para 5.55%, ingrese 05550; para 99.999%, ingrese 99999.

ENVASE - Opciones de Programación

Opciones - Programa 70



Variable	Opciones	Valor	
N1	¿La tecla está Inhabilitada?	Si = 1 No = 0	O
	¿La tecla se usa bajo control Supervisor?	Si = 2 No = 0	

Descriptor

- Vea “Programa 80 –“Descriptor”

Programación de Cajeros

Las opciones para Cajeros se establecen mediante diferentes programas:

- ***Programa 70 – Programación de Estado.*** Determina el código que utiliza el Cajero para iniciar sesión, siempre y cuando esta opción esté habilitada. (Vea "Programación de Opciones del Sistema" para más información).
- ***Programa 80 – Programación de Descriptor.*** Le permite programar un descriptor de hasta 12 caracteres para cada Cajero.

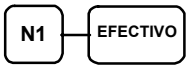
Programa 70 – Programación de Estado

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **7** y presione **EFECTIVO**.

2. Para comenzar a programar, ingrese **7 0** y luego presione EFECTIVO.

3. Ingrese el número de Cajero (**1**-**10**) a programar, luego presione la tecla SUBT.

4. Ingrese la contraseña de hasta 7 dígitos, luego presione la tecla EFECTIVO.



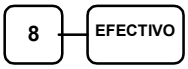
Variable	Opciones	Valor	
N1	Contraseña (7 dígitos)	7 dígitos	O

5. Repita desde el paso 2 para programar otro cajero, o presione EFECTIVO para finalizar este programa.

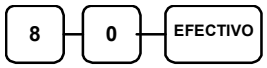
Programa 80 – Programación del Descriptor

El descriptor se programa utilizando la tabla de códigos Alfanuméricos, indicando para cada carácter su código de tres dígitos correspondiente.

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **8** y presione **EFECTIVO**.

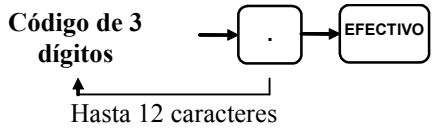


2. Para comenzar a programar, ingrese **8 0** y luego presione EFECTIVO.



3. Ingrese el Número del Cajero a programar (Vea “Asignación de Memoria”); Luego presione la tecla **SUBT**.

4. Ingrese el descriptor.



5. Repita desde el paso 3 para programar otro Cajero, o presione EFECTIVO para finalizar este programa.

Otras Programaciones

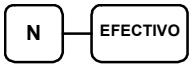
Programación de un Logo

Programación de Líneas de texto de Encabezado y Cola del Ticket

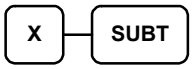
Pueden imprimirse hasta diez Líneas de texto de Encabezado y tres de Cola del ticket. Cada línea de texto puede contener hasta 24 caracteres.

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **8** y presione **EFECTIVO**.

2. Vea la tabla ubicada a continuación para seleccionar la ubicación del texto a programar, luego presione la tecla EFECTIVO.

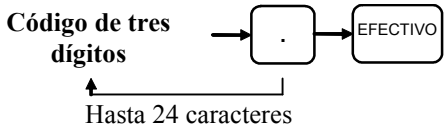


3. Vea la tabla ubicada a continuación para ingresar el número de la línea del texto a programar, luego presione la tecla SUBT.



Opción	N	X (Línea)	Y (Carácter)
Encabezado	1	1 -10	24
Cola	2	1 – 3	24
Descriptor de Mozo	5	1 - 40	24

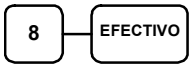
4. Ingrese el código de tres dígitos correspondiente al carácter que desea programar (hasta 24 caracteres pueden programarse)



5. Repita desde el paso 3 para programar otro texto, o presione EFECTIVO para finalizar este programa.

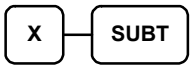
Programación de mensajes en Reporte Financiero

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **8** y presione **EFECTIVO**.

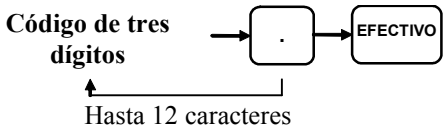


2. Para comenzar a programar, ingrese **3** y luego presione EFECTIVO.

3. Vea la tabla mas abajo descripta para ingresar el número de la línea del texto a programar, luego presione la tecla SUBT.



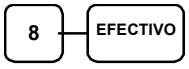
4. Ingrese el código de tres dígitos correspondiente al caracter que desea programar (hasta 12 caracteres pueden programarse)



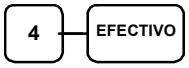
5. Presione EFECTIVO para finalizar este programa.

Programación de Mensajes para Reporte de Cajeros

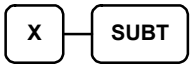
1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**, ingrese **8** y presione **EFECTIVO**.



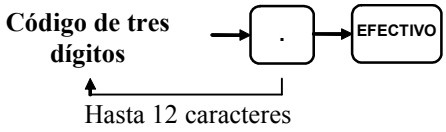
2. Para comenzar a programar, ingrese **4** y luego presione EFECTIVO.



3. Vea la tabla situada a continuación para ingresar el número de la línea de texto a programar, luego presione la tecla SUBT.



4. Ingrese el código de tres dígitos correspondiente al caracter que desea programar (hasta 12 caracteres pueden programarse)



5. Presione EFECTIVO para finalizar este programa.

Mensajes posibles de Reportes Financieros

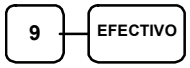
X	Mensaje	X	Mensaje	X	Mensaje
1	+DEPT TTL	30	IVA	59	BRUTO
2	-DEPT TTL	31	IVA12	60	VTA.EFECTIVO
3	DEPT TTL	32	IVA	61	VTA.CHEQUE
4	+PLU TTL	33	IVA13	62	VTA.TARJ1
5	-PLU TTL	34	IVA	63	VTA.TARJ2
6	PLU TTL	35	IVA14	64	VTA.TARJ3
7	NET TTL	36	IVA	65	VTA.TARJ4
8	SIN IVA	37	IVA15	66	VTA.TARJ5
9	IVA1	38	IVA	67	VTA.TARJ6
10	IVA	39	IVA16	68	VTA.TARJ7
11	IVA2	40	IVA	69	VTA.TARJ8
12	IVA	41	IVA17	70	R/A 1
13	IVA3	42	IVA	71	R/A 2
14	IVA	43	IVA18	72	R/A 3
15	IVA4	44	IVA	73	P/O 1
16	IVA	45	IVA19	74	P/O 2
17	IVA5	46	IVA	75	P/O 3
18	IVA	47	IVA20	76	NO VENTA
19	IVA6	48	IVA	77	EFEC.EN CAJ.
20	IVA	49	IMP. INT.	78	CHEQ.EN CAJ.
21	IVA7	50	- %(ITEM)	79	TARJ.EN CAJ.
22	IVA	51	- %(VENTA)	80	CAMBIO EFEC
23	IVA8	52	+ %(ITEM)	81	CONV 1
24	IVA	53	+ %(VENTA)	82	CONV 2
25	IVA9	54	VENTA	83	CONV 3
26	IVA	55	ERROR CORR	84	CONV 4
27	IVA10	56	ANULA	85	TTL CAJON
28	IVA	57	CANCEL		
29	IVA 11	58	ENVASE		

MENSAJES Reporte de cajeros

X	Mensaje	X	Mensaje	X	Mensaje
1	VENTA	8	CANCEL	15	P/O 3
2	- %(ITEM)	9	ENVASE	16	EFEC.EN CAJ.
3	- %(VENTA)	10	R/A 1	17	CHEQ,EN CAJ.
4	+ %(ITEM)	11	R/A 2	18	TARJ.EN CAJ.
5	+ %(VENTA)	12	R/A 3	19	TTL CAJON
6	ERROR CORR	13	P/O 1	20	NO VENTA
7	ANULA	14	P/O 2		

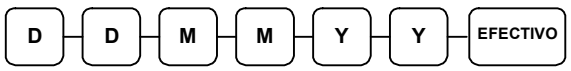
Programación de Fecha y Hora

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**.
2. Para comenzar a programar, ingrese **9** y luego presione **EFECTIVO**.



3. Ingrese la HORA en formato 24 horas con 4 dígitos (HH:MM), por ejemplo, para indicar la 1:00PM ingrese 1300, luego presione la tecla EFECTIVO.

4. Ingrese la FECHA con el formato DD (día) AA (año) y MM (mes), luego presione la tecla EFECTIVO.



5. Presione la tecla **EFECTIVO** para finalizar la programación.

MACRO – Programación de secuencias

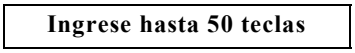
Las teclas MACRO son teclas especiales que se pueden programar para ejecutar en forma automática una serie de secuencias de teclas (hasta 50 pasos). Por ejemplo, pueden programarse macros para obtener reportes, para cerrar una transacción, etc. Pueden programarse hasta 10 macros diferentes en el teclado.

Para programar una macro

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**.
2. Presione **1 0** para comenzar a programar, luego presione **EFECTIVO**.

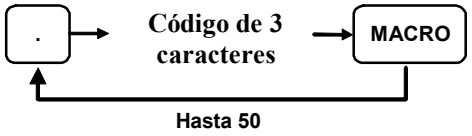
3. Presione la tecla MACRO que desea programar.

4. Ingrese las teclas a recordar eligiendo una de las siguientes formas:
   - Presione las teclas deseadas (hasta 50 teclas),



   ó

   - Ingrese el código de las teclas (hasta 50 teclas)

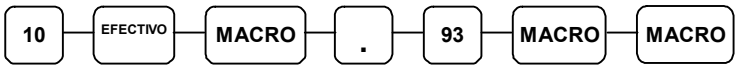


5. Luego presione la misma tecla Macro para finalizar la secuencia y memorizarla.

Para eliminar una macro

Si Ud. desea eliminar una Macro, debe inhabilitar la misma, mediante el siguiente procedimiento:

O ingrese el código de INACTIVO (93)



Programación del Número de Máquina

El número de máquina se imprime en el ticket, para poder identificar el origen del ticket.

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**.
2. Presione **1 1** para comenzar a programar, luego presione **EFECTIVO**.

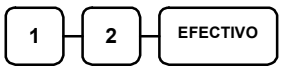
3. Ingrese el número de máquina (hasta 2 dígitos).

4. Presine EFECTIVO para finalizar este programa.

Programación del Límite de Dinero en la Gaveta

Ud. puede establecer un límite del dinero presente en la caja. Cuando este valor es superado, aparece una alerta en el visor del operador. El mensaje se elimina con la tecla BORRAR pero continuará apareciendo cada vez que finalice una transacción hasta que realice una operación de PAGO para poder retirar y registrar el egreso de dinero de la caja.

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**.
2. Presione **1 2** para comenzar a programar, luego presione **EFECTIVO**.



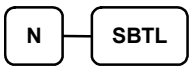
3. Ingrese el monto hasta 8 dígitos, 0 (cero) para no establecer un límite.

4. Presione EFECTIVO para finalizar este programa.

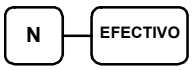
Programación de la Tabla de Impuestos Internos

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**.
2. Presione **1 3** para comenzar a programar, luego presione **EFECTIVO**.

3. Ingrese la posición a programar (1 ~ 999) y presione la tecla SUBTOT.



4. Seleccione el tipo (1: FIJO, 2: % porcentaje) y luego presione EFECTIVO.



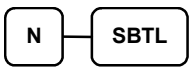
5. Ingrese el monto o el porcentaje según corresponda, y luego presione la tecla EFECTIVO.

6. Para programar otro Impuesto, repita desde el paso 3, luego presione EFECTIVO para finalizar.

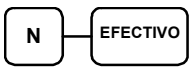
Programación de la Tabla de Ligar PLU

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**.
2. Presione **1 4** para comenzar a programar, luego presione **EFECTIVO**.

3. Ingrese la posición de a programar (1 ~ 999) y presione la tecla SUBTOTAL.



4. Ingrese el número de PLU y luego presione la tecla EFECTIVO.

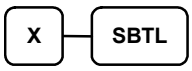


5. Para programar otra posición de la tabla, repita desde el paso 3, luego presione EFECTIVO para finalizar.

Programación del Código de Balanzas

1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**.
2. Presione **1 5** para comenzar a programar, luego presione **EFECTIVO**.

3. Ingrese el identificador (02, 20-29) que desea programar y luego presione la tecla SUBTOTAL.



4. Ingrese la longitud del código (0-9) y luego presione la tecla EFECTIVO.

5. Ingrese la longitud del precio (0-9) y luego presione la tecla EFECTIVO.

6. Ingrese el tipo (0: PLU, 1: DEPT) y luego presione la tecla EFECTIVO.

7. Ingrese el tipo (0: Precio, 1: Peso) y luego presione la tecla EFECTIVO.

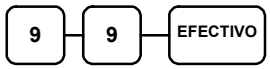
8. Ingrese la ubicación del punto decimal (0-3) y luego presione la tecla EFECTIVO.

9. Para programar otros códigos de balanza, repita desde el paso 3, o presione la tecla EFECTIVO para finalizar este programa

Lectura de Programación

Usted puede imprimir un reporte de toda la programación para utilizar como referencia futura. Se recomienda guardar esta copia impresa en un lugar seguro.

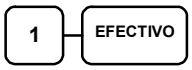
1. Coloque la cerradura de control en la posición **PGM**. Ingrese **9 9** y luego presione la tecla **EFECTIVO**.



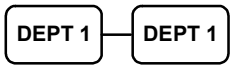
2. En este paso debe elegir el tipo de reporte a generar.

Reporte de DEPARTAMENTO

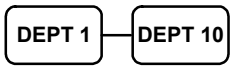
Ingrese **1** y luego presione la tecla EFECTIVO.



Presione una tecla DEPARTAMENTO y presione la misma tecla nuevamente.



Para leer múltiples Departamentos presione el DEPT de origen y el de destino.

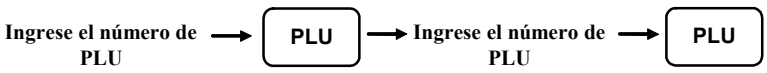


Reporte de PLU

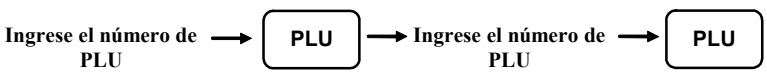
Para leer la programación de un PLU:

Ingrese **2** y luego presione la tecla EFECTIVO.

Ingrese el número de PLU a reportar, luego ingrese el mismo número y después presione la tecla PLU.



Para leer múltiples PLUs, ingrese el PLU de origen, presione la tecla PLU, luego ingrese el PLU de destino y presione la tecla PLU nuevamente.



Vea la tabla situada a continuación para ingresar el dígito que representa el segmento de programa que desea imprimir, luego presione la tecla EFECTIVO. Para efectuar otra lectura, repita esta operación.

Reporte de OTRAS PROGRAMACIONES

Ingrese la opción según la tabla, y luego presione la tecla EFECTIVO.

X	Programa	X	Programa
3	Tabla de IVA	**10**	Macros
4	Opciones del Sistema	**11**	Número de Máquina
5	Opciones de Impresión	**12**	Límite de Dinero
6	Teclas de Función	**13**	Tabla de Impuestos Internos
7	Cajeros	**14**	Tabla de Ligar PLU
8	Mensajes y Logos		
9	Fecha y Hora	**60**	Estado de todas las Teclas

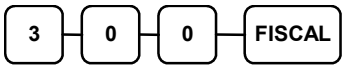
Presione la tecla BORRAR para finalizar.

Bloqueo del Equipo

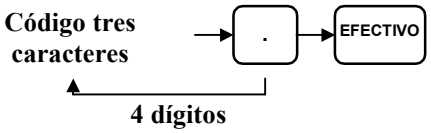
ATENCIÓN: este procedimiento solo puede ser usado por personal de la AFIP o por un Técnico Autorizado. Si usted utiliza este procedimiento el Controlador Fiscal quedará inutilizado para operar y deberá llamar el Servicio Técnico Autorizado.

NOTA: Antes del procedimiento de bloqueo, debe realizarse un Cierre Z

1. Coloque la cerradura de control en al posición **PGM**, ingrese **300** y luego presione la tecla **FISCAL**.



2. Ingrese el código de Bloqueo, luego presione la tecla EFECTIVO.



3. Presione la tecla FISCAL para Bloquear el equipo.

*EL Código de Bloqueo es: **AAAA,** y será ingresado de la siguiente forma:*

065.065.065.065.

CE

JK68-60964B